



AUB Campus

SEMINARE FÜR  
DIE BETRIEBLICHE  
PRAXIS 2020/21

FUNDIERTES WISSEN  
FÜR EINE ERFOLGREICHE  
BETRIEBSRATSARBEIT

AUB e.V.

Kontumazgarten 3 · 90429 Nürnberg  
Tel.: 0911 28708-0 · Fax: 0911 28708-20  
info@aub.de

[www.aub.de](http://www.aub.de)

©2019 AUB e.V.  
Impressum: AUB e.V.  
Design: GDC Media & Design (UG)  
Fotos: David Hartfiel, Fotolia, Adobe Stock, Miriam Blättler  
Druck: TV Satzstudio GmbH, Neidhardswinden 63, 91448 Emskirchen

Keine Vervielfältigung, kein Nach- oder Abdruck ohne schriftliche  
Erlaubnis der AUB. Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr!

# INHALT

## GRUNDLAGEN- & AUFBAUSEMINARE

GRUNDLAGENSEMINARE	Code	Seite
Betriebsverfassungsgesetz – Grundlagen	<b>BRS I</b>	12
Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats	<b>BRS II</b>	13
Betriebs- und Sozialpartnerschaften	<b>BRS III</b>	14
Arbeitsrecht I	<b>AR I</b>	15
Arbeitsrecht II	<b>AR II</b>	16
Arbeitsrecht – Schwerpunkte	<b>AR III</b>	17
Überzeugende Kommunikation	<b>KOM I</b>	18
Beratungsgespräche professionell führen	<b>KOM II</b>	19
Erfolgreich verhandeln	<b>KOM III</b>	20
Kompakt-Seminar: BetrVG & Arbeitsrecht	<b>BRS K</b>	22
Schwerbehindertenrecht	<b>SBR</b>	23

AUFBAUSEMINARE	Code	Seite
Arbeitsrecht – Update	<b>AR IV</b>	24
Rechtsprechung aktuell	<b>AR V</b>	25
Jugend- und Auszubildendenvertretung I	<b>JAV I</b>	26
Jugend- und Auszubildendenvertretung II	<b>JAV II</b>	27

## SPEZIELLE THEMEN

SEMINARE	Code	Seite
Datenschutzseminar – Zertifizierung zum Datenschutzbeauftragten	<b>DSZ</b>	30
Kündigung – aktuelle Entwicklungen	<b>KAR</b>	32
Personelle und soziale Angelegenheiten	<b>PSA</b>	33
Geschäftsführung und Organisation des Betriebsrats	<b>GOB</b>	34
Wirtschaftsausschuss	<b>WA</b>	35
Interessenausgleich und Sozialplan	<b>ISP</b>	36
Betriebsübergang	<b>BÜ</b>	37
Arbeitszeitmodelle	<b>AZM</b>	38
Leiharbeit/Arbeitnehmerüberlassung	<b>LAR</b>	39
Der Betriebsrat und die Beschäftigung älterer Arbeitnehmer	<b>BRA</b>	40
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter	<b>BRV</b>	41
Konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat	<b>ZAB</b>	42
Betriebsratsmanagement <b>NEU</b>	<b>BRM</b>	43

## WORKSHOPS

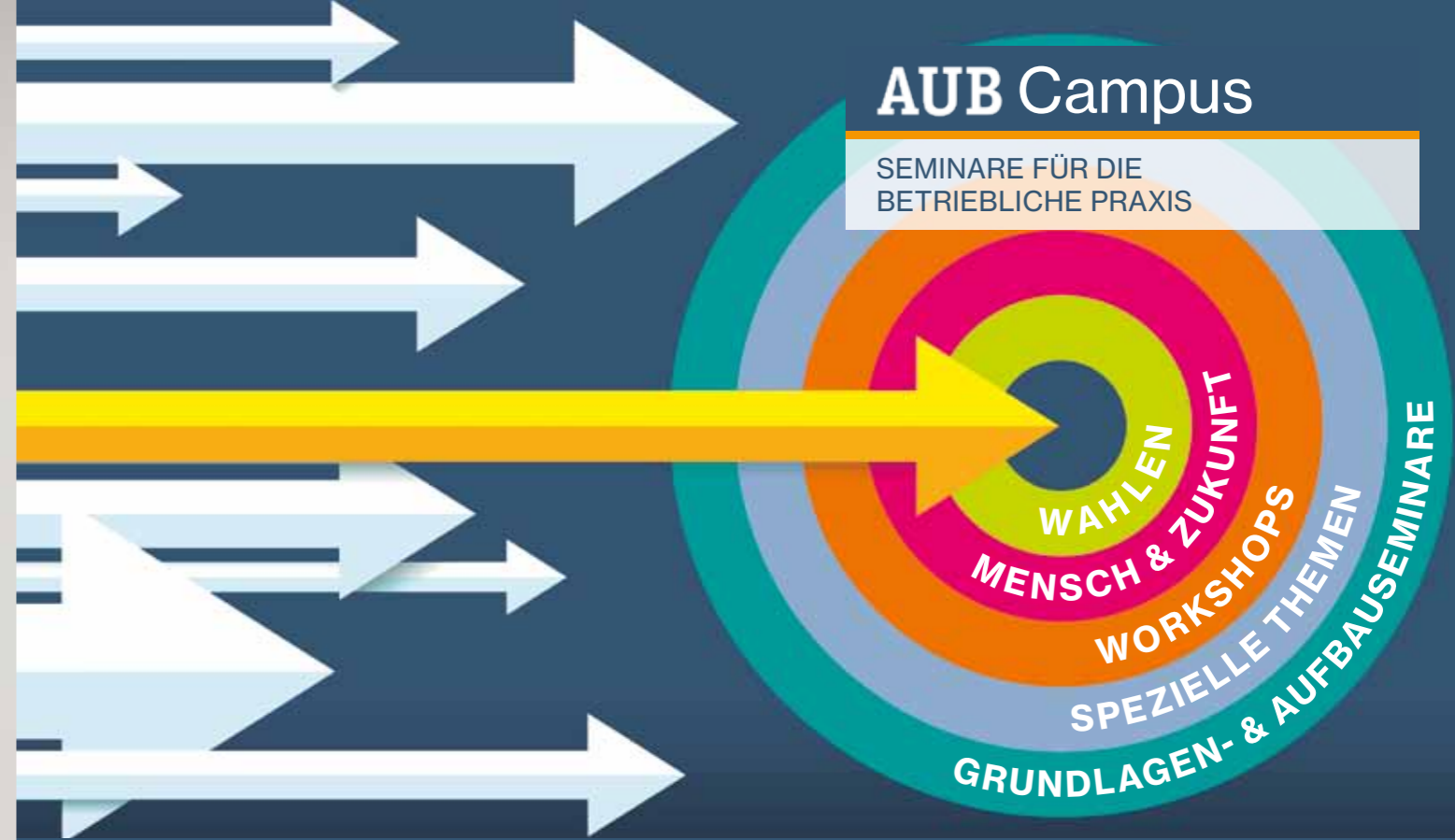
SEMINARE	Code	Seite
Mehr Erfolg im Team <b>NEU</b>	<b>TBR</b>	46
Strategieworkshop für Betriebsratsgremien /-fraktionen Halbleistbilanz <b>NEU</b>	<b>SWS</b>	47
Projektmanagement	<b>PJM</b>	48
Konfliktvermeidung im Betriebsrat	<b>KVM</b>	49
Konstruktive Zusammenarbeit	<b>ZAB</b>	50
Der Betriebsrat als Team	<b>BRT</b>	51
Typische Fehler in der Betriebsratsarbeit	<b>TFB</b>	52
Protokoll- & Schriftführung im Betriebsrat	<b>PSF</b>	53
Tarifvertrag	<b>TAV</b>	54

## MENSCH & ZUKUNFT

SEMINARE	Code	Seite
Gefährdungsbeurteilung	<b>GPB</b>	58
Wirtschaft 4.0	<b>WT4</b>	59
Betriebliche Suchtkrankenhilfe	<b>BSH</b>	60
Mediation	<b>MED</b>	61
Resilienz: Gesundes Arbeiten – ein Gewinn für alle	<b>BR</b>	62
Dauerstress, Burn-Out und Bore-Out	<b>BUO</b>	63
Mobbing – Psychoterror am Arbeitsplatz	<b>MOB</b>	64
Betriebliches Gesundheitsmanagement	<b>BGM</b>	65

## WAHLEN

SEMINARE	Code	Seite
Betriebsratswahl	<b>BR</b>	68
Betriebsratswahl Strategie	<b>BRSTRATEGIE</b>	69
Jugend- & Auszubildendenvertretungswahl	<b>JAV</b>	70
Wahl zur Schwerbehindertenvertretung	<b>SBV</b>	71
Aufsichtsratswahl	<b>AR</b>	72



## INHOUSE SCHULUNGEN | GREMIENSCHULUNGEN

### Sie sparen Zeit – wir kommen zu Ihnen!

Sie möchten schnell und effektiv Mitglieder Ihres Betriebsratsgremiums schulen? Es gibt viele Gründe und Fälle, in denen ein firmeninternes Inhouse Seminar sinnvoll ist.

Das AUB Campus-Team berät Sie gerne. Wir gestalten für Sie ein Seminar oder einen Workshop speziell auf Ihre Bedürfnisse und Themen abgestimmt.

#### Unser Angebot:

- In Vorgesprächen legen wir Ihre Themen fest
- Gemeinsam planen wir Ihr individuelles und maßgeschneidertes Seminar
- Sie bestimmen den Ort, Zeitpunkt und die Dauer des Seminars

AUB Campus – der Maßanzug für Seminare.

Tel.: 0911 28708-15 • E-Mail: office@aub.de



## VORWORT

## AUB CAMPUS+ MEHRWERT DURCH BERATUNG

### Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

Ich freue mich, Sie auch im Schaltjahr 2020 bei uns begrüßen zu dürfen. Sie haben einen Tag mehr, um für Ihre Betriebsratsarbeit die Angebote aus diesem Katalog wahrzunehmen. Nutzen Sie die Chance vieles Neues und Interessantes zu lernen und durch den Kontakt mit anderen Betriebsräten im AUB Netzwerk Lösungen und Anregungen für Ihre Betriebsratsarbeit zu erhalten.

Sie haben als Betriebsrätin /Betriebsrat das Recht auf Schulungen und Weiterbildungen, um die Interessen Ihrer Kolleginnen und Kollegen, aber auch Ihre eigenen, gut und fundiert zu vertreten. Hierzu sind die wichtigen und aktuellsten Informationen aus dem Arbeitsrecht und dem Betriebsverfassungsgesetz für eine gute Betriebsratsarbeit unerlässlich. Lassen Sie sich nicht von Ihrem Arbeitgeber mit wirtschaftlichen oder an den Haaren herbeigezogenen Argumenten, wie z.B. „zu teuer“, „brauchen Sie nicht“ oder „das hatten Sie doch schon“ abspeisen. Der Arbeitgeber darf Ihnen die Betriebsrats-schulung nicht verwehren. Es Ihr gutes Recht und auch Ihre Pflicht immer auf dem aktuellen rechtlichen Stand zu sein, um die Betriebsrats-tätigkeit im Interesse Ihrer Kolleginnen und Kollegen durchführen zu können.

Wir, Ihr AUB Campus Team, helfen Ihnen nicht nur beim Erlernen aller notwendigen Inhalte, sondern wir helfen Ihnen auch beim Zusammenstellen Ihrer individuellen Lernziele und dem Umsetzen des erlernten gegenüber Ihrem Arbeitgeber.

Nehmen Sie Ihre Bildung wieder in die eigenen Hände und entwickeln Sie sich weiter, gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen aus dem eigenen Betrieb und mit Betriebsratsmitgliedern aus ganz unterschiedlichen Branchen und Firmen im ganzen Bundesgebiet.

Mein Team und ich freuen uns darauf, Sie auch im nächsten Jahr vollumfänglich zu schulen, zu beraten und zu unterstützen, ganz im Sinne einer guten und kompetenten Vertretung Ihrer Mitarbeiter.

Herzlichst Ihr,  
Rainer Knoob  
AUB Bundesvorsitzender



**Seminartermine:**  
<http://aub.de/seminartermine>



Eine Rechtsberatung findet im Rahmen dieser Dienstleistung nicht statt. Durch eine Mitgliedschaft erhalten Sie diese jederzeit durch unsere Fachanwälte.

### Unsere Leistungen

**Ob neugewählter oder erfahrener Betriebsrat:  
Sie profitieren von unserer Erfahrung in allen Regionen,  
Branchen und zu vielfältigen Themen.**

Unser Team aus Beratern, Referenten und Coaches unterstützt Sie gerne.

Auf Wunsch kommen wir auch persönlich zu Ihnen.

Kostenfrei, wenn Sie bei uns ein Seminar besucht haben oder Mitglied sind.

Sie möchten einen Betriebsrat gründen? Wir unterstützen und begleiten Sie und finden gemeinsam Lösungen.

Sie haben Erfahrungen, die Sie Anderen zur Verfügung stellen möchten? Herzlich willkommen als Netzwerkpartner.

**Ansprechpartner:**

Mike Bubner  
Tel.: 0160 3611164



**Infos zu Campus+:**  
<http://aub.de/campus-plus>





## DIE AUB SCHULUNGSRÄUME

Das AUB Schulungszentrum liegt direkt in der Altstadt von Nürnberg und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Restaurants und Freizeitmöglichkeiten befinden sich in unmittelbarer Nähe.

Es erwarten Sie großzügige Räume mit Burgblick, moderner Tagungstechnik und Platz für bis zu 16 Personen.

Einige unserer Seminare, Workshops und Inhouse Schulungen finden hier statt.

Gerne stellen wir Ihnen diese Räume auch für Treffen oder Besprechungen Ihres Betriebsratsgremiums zur Verfügung.

Anfragen bitte per Telefon unter: 0911 28708 0 oder E-Mail: [office@aub.de](mailto:office@aub.de)



# GRUNDLAGEN- & AUFBAUSEMINARE

<b>GRUNDLAGENSEMINARE</b>	<b>Seite</b>
Betriebsverfassungsgesetz – Grundlagen	12
Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats	13
Betriebs- und Sozialpartnerschaften	14
Arbeitsrecht I	15
Arbeitsrecht II	16
Arbeitsrecht – Schwerpunkte	17
Überzeugende Kommunikation	18
Beratungsgespräche professionell führen	19
Erfolgreich verhandeln	20
Kompakt-Seminar: BetrVG & Arbeitsrecht	22
Schwerbehindertenrecht	23

<b>AUFBAUSEMINARE</b>	<b>Seite</b>
Arbeitsrecht – Update	24
Rechtsprechung aktuell	25
Jugend- und Auszubildendenvertretung I	26
Jugend- und Auszubildendenvertretung II	27



Seminare:  
<http://aub.de/seminare>



Seminartermine:  
<http://aub.de/seminartermine>

Der Betriebsrat ist das zentrale Mitbestimmungsorgan der Arbeitnehmer. Seine Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten sichern die Interessen der Arbeitnehmer im Betrieb und Unternehmen.

## BRS I GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- Aufgaben der Sozialpartner,
- Stellung und Aufgaben des Betriebsrats,
- die Organe der Betriebsverfassung kennenlernen und
- ein Selbstverständnis für die Betriebsratstätigkeit aufbauen.

### INHALT

- Ordnungs- und Verhaltensregeln im Betrieb
- Arbeitszeitmodelle innerhalb des Tarifvertrags
- Überstunden und Kurzarbeit
- Urlaubsgrundsätze und Urlaubspläne
- Technische Einrichtungen
- Regelungen über die Verhütung von Arbeitsunfällen
- Sozialeinrichtungen
- Fragen der betrieblichen Lohngestaltung
- Festsetzung von Akkord- und Prämiensätzen
- Grundsätze über das betriebliche Vorschlagswesen
- Die Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Personalplanung
- Auswahlrichtlinien
- Die Mitbestimmung des Betriebsrats bei Einstellungen, Eingruppierungen, Umgruppierungen und Versetzungen
- Durchführung vorläufiger personeller Maßnahmen durch den Arbeitgeber
- Die Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen



### ZIELGRUPPE

Neu gewählte Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Betriebsratskandidaten, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

Betriebsratspolitik und die Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat stellen das Zentrum der täglichen Betriebsratsarbeit dar. Je effizienter und konstruktiver diese Arbeit ist, desto größer ist der Mehrwert der betrieblichen Mitbestimmung für die Arbeitnehmer und das Unternehmen.

## BRS II GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Betriebsratsarbeit und die konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat

### ZIELE

Die Teilnehmer werden ihre Kenntnisse

- der Betriebsverfassung und der Unternehmensmitbestimmung,
- der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats,
- des gesellschaftspolitischen Umfeldes des Betriebes,
- des praktischen Geschehens innerhalb des Betriebsratsgremiums vertiefen.

### INHALT

- Die Beteiligung des Betriebsrats bei Erstellung der Arbeitsordnung
- Das Ehrenamt
- Freistellungen
- Schulungen
- Sachverständige des Betriebsrats
- Behinderungsverbot
- Benachteiligungsverbot
- Entgeltsicherung
- Kündigungs- und Versetzungsschutz
- Kosten der Betriebsratstätigkeit
- Die Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat
- Das Betriebspartnerschaftsbarometer als Messlatte für eine konstruktive Zusammenarbeit
- Gemeinsame Besprechungen
- Der Betriebsfrieden
- Das Gleichbehandlungsprinzip
- Die Geheimhaltungspflicht
- Betriebsverfassungsrechtliche Sanktionen
- Die Betriebsvereinbarung
- Die Betriebsversammlung als Ort der Information und der Aussprache
- Die konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat



### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

BRS I oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Betriebsräte berichten aus ihrer betrieblichen Praxis und stellen sich Ihren Fragen.**

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# BETRIEBS- UND SOZIALPARTNERSCHAFTEN

Die konstruktive Betriebs- und Sozialpartnerschaft ist ein Kernelement der Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens. Sie stellt einen realen Mehrwert für die Arbeitnehmer und das Unternehmen dar und wirkt sich somit auf die Arbeitsplatzsicherung in der digitalisierten Arbeitswelt von morgen aus.

## BRS III GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Betriebs- und Sozialpartnerschaft und die Arbeitswelt von morgen

### ZIELE

- Die Teilnehmer werden ihre Kenntnisse
- in der Entwicklung der Betriebs- und Sozialpartnerschaften und die Auswirkungen
  - auf die Betriebsrätearbeit,
  - der OT-Verbände und Funktionseliten,
  - des Tarifpluralismus,
  - des Betriebsrats als Mitgestalter der Unternehmenspolitik
- vertiefen.

### INHALT

- Perspektiven der deutschen Mitbestimmung
- Betriebsrat-Gesamtbetriebsrat-Konzernbetriebsrat
- Das Subsidiaritätsprinzip
- Der Europäische Betriebsrat
- Die Unternehmensmitbestimmung
- Internationale Mitbestimmung
- Das Tarifvertragsgesetz
- Entwicklung der Tarifpolitik und ihre Auswirkungen auf die Betriebsratsarbeit
- Der Betriebsrat und die Leiharbeit
- Das Berufsbildungsgesetz
- Integrationsvereinbarungen
- Die Arbeitswelt von morgen und die Beteiligung des Betriebsrats



### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

BRS I, BRS II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# ARBEITSRECHT I

Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Basiswissen für eine erfolgreiche Betriebsratstätigkeit. Um sicher agieren zu können, wird Ihnen aufgezeigt, wie sich Gesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen und Arbeitsverträge zueinander verhalten. Um zu wissen, wie der Hase läuft, erhalten Sie einen Überblick von der Begründung des Arbeitsverhältnisses über die Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis bis hin zu dessen Beendigung. Durch die Teilnahme an einer Verhandlung vor dem Arbeitsgericht erleben Sie das Arbeitsrecht hautnah.

## AR I GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Grundlagen des Arbeitsrechts für die betriebliche Praxis I

### ZIELE

- Die Teilnehmer werden
- sich Kenntnisse aus dem Individualarbeitsrecht aneignen.
  - Grundzüge der Betriebsverfassung kennenlernen, um den Aufgaben als Interessenvertreter der Belegschaft gerecht zu werden.

### INHALT

- Das Arbeitsrecht in unserem Rechtssystem
- Entwicklung und Teilgebiete des Arbeitsrechts
- Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses
- Die Rangordnung arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Direktionsrecht des Arbeitgebers, Versetzung des Arbeitnehmers
- Allgemeiner Kündigungsschutz; Abmahnung
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats insbes. bei Einstellung, Versetzung und Kündigung
- **Betriebliche Suchtprävention**
  - Erkennen der Alkoholkrankheit
  - Richtige Vorgehensweise im Betrieb
  - Korrekte Handlungsweise des BR
  - Arbeitsrechtliche Konsequenzen (Interventionskette)

**Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.**



### ZIELGRUPPE

Neu gewählte Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20



Betriebsratsmitglieder machen sich für die Interessen der Belegschaft stark. Um die Sach- und Rechtslage richtig einschätzen zu können, müssen Sie daher auch komplexe arbeitsrechtliche Zusammenhänge durchdringen. Wir vermitteln Ihnen dazu das erforderliche rechtliche Wissen, denn wenn Sie die Beteiligungsrechte des Betriebsrats nicht kennen werden Sie sie nicht nutzen. Auch auf eine fehlerfreie Geschäftsführung ist zu achten. Schließlich zeigen wir Ihnen neben Ihren Pflichten als Betriebsratsmitglieder auch Ihre Rechte auf – bis hin zum Sonderkündigungsschutz.

## AR II GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Grundlagen des Arbeitsrechts für die betriebliche Praxis II

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen
- mit der Rechtsprechung vertraut werden, um konkrete, innerbetriebliche Vorgänge richtig beurteilen zu können

### INHALT

- Überblick über die Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Mitbestimmungsrechte in sozialen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte bei der Berufsbildung
- Einigungsstellenverfahren
- Die Geschäftsführung des Betriebsrats, Kosten und Sachaufwand
- Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Sonderkündigungsschutz
- Gesamtbetriebsrat und Wirtschaftsausschuss

**Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.**



Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

AR I oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

In diesem Seminar wird Ihre Kenntnis der wesentlichen Beteiligungsrechte des Betriebsrats aufgefrischt und vertieft. Unter Beachtung der neuesten arbeitsrechtlichen Rechtsprechung werden Sie für Ihre weitere Betriebsratsarbeit handlungssicher gemacht. An einer Arbeitsgerichtsverhandlung nehmen Sie jetzt schon als Profi teil.

## AR III GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Schwerpunkte des Arbeitsrechts

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- ihre Kenntnisse vertiefen
- die neueste Rechtsprechung kennenlernen
- ihre Bedeutung für die betriebliche Praxis erfassen

### INHALT

- Besprechung von Fällen aus der jüngsten höchstrichterlichen Rechtsprechung und aus der aktuellen betrieblichen Praxis der Teilnehmer
- Betriebsänderung
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Überblick zum Betriebsübergang nach § 613a BGB
- Haftung des Arbeitnehmers
- Urlaub und Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeitfragen

**Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.**



Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

AR I, AR II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# ÜBERZEUGENDE KOMMUNIKATION

Besprechungen, Diskussionen und Verhandlungen souverän zu führen, ist ein ganz wesentlicher Bestandteil Ihrer Betriebsratsarbeit. Überzeugende Kommunikation und wirkungsvolle Argumentation sind daher grundlegendes Handwerkszeug für Sie als Betriebsrat.

## KOM I

**THEMA:** Überzeugend kommunizieren und wirkungsvoll argumentieren

### ZIELE

- Sie bekommen wichtiges rhetorisches Handwerkszeug für Ihre Betriebsratsarbeit und begegnen Ihren Gesprächspartnern auf Augenhöhe.
- Sie trainieren Gespräche zielorientiert vorzubereiten und Argumentationen aufzubauen.
- Sie gewinnen Sicherheit für Ihre Gespräche und lernen, souverän mit Einwänden, Störungen und Provokationen umzugehen.

### INHALT

#### Grundlagen überzeugender Kommunikation

- Kommunikationsmodelle
- Aktives Zuhören
- Effektive Fragetechniken

#### Wirkungsvolle Argumentation

- Aufbau überzeugender Argumentation
- Vorbereitung von Argumenten
- Einbeziehungen von Gegenargumenten

#### Souveräne Reaktion

- Angemessener Umgang mit Einwänden und Störungen
- Sinnvolle Reaktion auf Provokationen
- Gelassenheit bewahren

### METHODE

- Vermittlung von Hintergrundwissen zur erfolgreichen Kommunikation
- Gemeinsames intensives Training von Kommunikationssituationen – individuelles Feedback und konkrete Tipps für die Umsetzung in die Praxis



### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Fach- und Führungskräfte, die in beruflichen Situationen überzeugender kommunizieren wollen

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 15

# BERATUNGSGESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN

Als Betriebsrat sollen Sie ein kompetenter und einfühlsamer Ansprechpartner für Ihre Kolleginnen und Kollegen sein. Für professionelle Beratungsgespräche brauchen Sie nicht nur fundiertes Fachwissen, sondern auch hohe soziale und kommunikative Kompetenz.

## KOM II

**THEMA:** Professionelle Beratungsgespräche führen

### ZIELE

Die Teilnehmer

- lernen Beratungsgespräche sinnvoll aufzubauen und lösungsorientiert zu führen.
- erfahren, wie sie eine vertrauensvolle Atmosphäre herstellen.
- trainieren richtig zuzuhören, gezielt nachzufragen und lösungsorientiert zu beraten.

### INHALT

#### Grundlagen für ein professionelles Beratungsgespräch

- Rahmenbedingungen
- Vertrauensvolle Atmosphäre
- Klärung der Erwartungen des zu beratenden Kollegen
- Aufbau des Beratungsgesprächs

#### Durchführung von Beratungsgesprächen

- Aktives Zuhören
- Effektive Fragetechniken
- Wirksam formulierte Ziele
- Methoden zur Entwicklung von Lösungsalternativen

### METHODE

- Vermittlung von Hintergrundwissen zur erfolgreichen Beratung
- Gemeinsames intensives Training von Beratungssituationen
- Individuelles Feedback und konkrete Tipps für die Umsetzung in die Praxis



### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Fach- und Führungskräfte, die in beruflichen Situationen professionelle Beratungsgespräche führen müssen und wollen

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 15

# ERFOLGREICH VERHANDELN

Als Betriebsrat sollen Sie die Interessen Ihrer Kollegen vertreten – Gespräche und Verhandlungen mit Führungskräften und der Betriebsleitung gehören deshalb zu Ihren wichtigen Betriebsratsaufgaben.

## KOM III

### THEMA: Erfolgreich verhandeln

#### ZIELE

- Sie erfahren, was Verhandlungen erfolgreich macht.
- Sie lernen Verhandlungen systematisch vorzubereiten, effektiv zu gestalten und Ihre Verhandlungsziele souverän und gezielt zu verfolgen.
- Sie trainieren unfairen Taktiken souverän zu begegnen.

#### INHALT

##### **Merkmale erfolgreicher Verhandlungsführung: Zielorientierte Vorbereitung von Verhandlungen**

- Organisatorische Rahmenbedingungen
- Planung des Verhandlungsablaufs
- Festlegung von Zielen und Verhandlungsspielräumen
- Erarbeitung einer Verhandlungsstrategie

##### **Durchführung von Verhandlungen**

- Konstruktive Gesprächsführung
- Lösungsfindung: Win-Win-Strategie
- Strategisches Auftreten als Verhandlungsteam

##### **Umgang mit Konflikten**

- Verhalten in Stresssituationen
- Reaktion auf Provokation

#### METHODE

- Hintergrundwissen zur erfolgreichen Verhandlung
- Gemeinsames intensives Training von Verhandlungssituationen
- Individuelles Feedback und konkrete Tipps für die Umsetzung in die Praxis



#### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Ausschusssprecher und Betriebsratsvorsitzende, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Fach- und Führungskräfte, die in beruflichen Situationen erfolgreicher verhandeln wollen

#### VORAUSSETZUNGEN

KOM I oder vergleichbare Kenntnisse

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

#### TEILNEHMER

5 – 15



# KOMPAKT-SEMINAR: BetrVG & ARBEITSRECHT

Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über das individuelle und kollektive Arbeitsrecht und über die Betriebsverfassung sowie Ordnungs- und Verhaltensregeln zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat.

## BRS K GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und Arbeitsrecht – kompakt

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- die Aufgaben der Sozialpartner kennenlernen
- die Stellung und Aufgaben des Betriebsrats kennenlernen
- die Organe der Betriebsverfassung kennenlernen
- ein Selbstverständnis für die Betriebsratsstätigkeit aufbauen
- sich Kenntnisse aus dem Individualarbeitsrecht aneignen

### INHALT

- Arbeitnehmer- und Arbeitgeberdefinition
- Organe und Aufgaben der Sozialpartner
- Betriebsverfassung / Betriebspartner
- Rechte und Pflichten des Betriebsrats
- Grundlagen der Amtsausübung des Betriebsrats und seine Mitbestimmung in sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Das Arbeitsrecht in unserem Rechtssystem
- Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Allgemeiner Kündigungsschutz; Abmahnung
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats insbes. bei Einstellung, Versetzung und Kündigung

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Betriebsratskandidaten, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.290,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# SCHWERBEHINDERTENRECHT

Sowohl der Betriebsrat als auch insbesondere die Schwerbehindertenvertretung haben sich für die Interessen schwerbehinderter Menschen im Betrieb einzusetzen. Das SGB IX, das durch das im Dezember 2016 verabschiedete Bundessteilhabegesetz zahlreiche Änderungen erfahren hat, bildet die gesetzliche Grundlage für diese Aufgabe. Den Teilnehmern wird das für die betriebliche Praxis erforderliche Wissen nach dem neuen Gesetzesstand vermittelt.

## SBR GRUNDLAGENSEMINAR

**THEMA:** Schwerbehindertenrecht für die betriebliche Praxis

### ZIELE

Die Teilnehmer

- lernen die gesetzlichen Grundlagen kennen.
- werden mit den Aufgaben, Rechten und Pflichten des Betriebsrats im Schwerbehindertenrecht bekannt gemacht.
- lernen Aufgaben, Rechte und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung kennen.
- erhalten Hinweise für die praktische Arbeit im Betrieb.

### INHALT

- das SGB IX und tangierende Gesetze; insbesondere auch die Vorschriften zum Sonderkündigungsschutz schwerbehinderter Menschen und der Vertrauensperson
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung
- Betreuung des geschützten Personenkreises

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte, Vertrauenspersonen für schwerbehinderte Menschen, Kandidaten für die Wahl zur Vertrauensperson, schwerbehinderter Menschen



### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

In diesem Seminar werden die Betriebsratsmitglieder für die tägliche Praxis des Arbeitsrechts in ihren Betrieben, insbesondere auch bei schwierigen Fallgestaltungen, „sattelfest“ gemacht.

Erfahrene bzw. wiedergewählte Betriebsräte erhalten ein Update zu wichtigen Themen des Arbeitsrechts.

## AR IV AUFBAUSEMINAR ZU SPEZIELLEM THEMA

**THEMA:** Update zu wichtigen Themen des Arbeitsrechts

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- ihre Kenntnisse vertiefen, um auch bei schwierigen Problemfällen angemessen reagieren zu können
- lernen, zielorientiert im Rahmen der rechtlichen Vorgaben Lösungen für betriebliche Konflikte anzustreben
- die Einschränkungen ihrer Einwirkungsmöglichkeiten durch gesetzliche Regelungen erfahren
- zu diesen Zielen die neuere Rechtsprechung kennenlernen

### INHALT

- Die wichtigsten Beteiligungsrechte des Betriebsrats in sozialen, personellen (insbes. bei Einstellung, Versetzung, Kündigung) und wirtschaftlichen Angelegenheiten unter besonderer Berücksichtigung der Tendenzen der neueren Rechtsprechung
- Problembereiche des Individualarbeitsrechts
- Neues zum Kündigungsschutzrecht
- Mobbing im Arbeitsverhältnis

### ZIELGRUPPE

Erfahrene Betriebsräte, wiedergewählte Betriebsräte

### VORAUSSETZUNGEN

AR I oder AR II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

In diesem Aufbauseminar lernen die Teilnehmer aktuelle arbeitsrechtliche Entscheidungen zu arbeitsrechtlichen Fragen, den Beteiligungsrechten des Betriebsrats sowie wichtige neue Gesetze und ihre Relevanz für die Betriebsratsarbeit kennen.

## AR V AUFBAUSEMINAR ZU SPEZIELLEM THEMA

**THEMA:** Rechtsprechung aktuell

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- eine Vertiefung ihrer arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Kenntnisse erhalten
- in der Lage sein, die erworbenen neuesten Kenntnisse im Arbeitsrecht in der Betriebsratsarbeit anzuwenden
- die für die sachgerechte Wahrnehmung der Betriebsratsstätigkeit notwendigen (neuen) arbeitsrechtlichen Gesetze kennenlernen

### INHALT

- Die Beteiligungsrechte des Betriebsrats nach der neuesten Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts
- Die aktuelle Rechtsprechung in arbeitsrechtlichen Fragen
- Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Die aktuellen Änderungen und Tendenzen im Arbeitsrecht
- Das Arbeitsgerichtsverfahren

**Besuch einer Verhandlung beim Bundesarbeitsgericht oder optional Landesarbeitsgericht Thüringen.**

### ZIELGRUPPE

Erfahrene Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

AR I, AR II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNG I

Als Vertreter der Jugendlichen und Azubis in Eurem Betrieb braucht Ihr einen guten Überblick über die Rechte und Aufgaben als JAV und über die für Euch relevanten Gesetze. Ihr müsst wissen, worauf es in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat ankommt und was Ihr dafür tun könnt, die Qualität der Ausbildung zu verbessern. JAV I ist der perfekte Einstieg in die verantwortungsvolle Aufgabe der JAV.

## JAV I AUFBAUSEMINAR ZU SPEZIELLEM THEMA

### THEMA: Jugend- und Auszubildendenvertretung I

#### ZIELE

- Ihr bekommt einen guten Einstieg in die JAV und lernt Eure Rechte und Aufgaben in der JAV kennen.
- Ihr wisst, worauf es bei der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat ankommt.
- Ihr bekommt einen Überblick über Eure Handlungsmöglichkeiten als JAV.

#### INHALT

##### Grundlagen der JAV

- Definition und Voraussetzungen
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Amtszeit

##### Geschäftsführung der JAV

- Geschäftsführung
- Organisation von JAV-Sitzungen
- Beschlüsse der JAV

##### Gesetzliche Aufgaben und Rechte der JAV

- Antragsrechte
- Überwachungsrechte
- Anregungsrechte

##### Zusammenarbeit von JAV und Betriebsrat

- Besondere Stellung der JAV
- Rechte der JAV gegenüber dem BR
- Teilnahme- und Stimmrecht der JAV bei BR-Sitzungen
- Aussetzung von BR-Beschlüssen

##### Handlungsmöglichkeiten von JAV und Betriebsrat im Bereich der betrieblichen Ausbildung

- Mitwirkung und Mitbestimmung des BR
- Handlungsmöglichkeiten der JAV und des BR

#### Jugend- und Auszubildendenversammlung

- Ziele
- Zusätzliche wesentliche Aspekte

#### Besondere Schutzvorschriften für JAV-Mitglieder

- Besonderer Kündigungsschutz
- Übernahmeanspruch nach der Ausbildung

#### Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.

#### ZIELGRUPPE

Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV

#### VORAUSSETZUNGEN

keine

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

#### TEILNEHMER

5 – 20

# JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNG II

Als Vertreter der Jugendlichen und Azubis in Eurem Betrieb braucht Ihr einen guten Überblick über die Rechte und Aufgaben als JAV und über die für Euch relevanten Gesetze. Ihr müsst wissen, worauf es in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat ankommt und was Ihr dafür tun könnt, die Qualität der Ausbildung zu verbessern. Nach JAV II könnt Ihr die Jugendlichen und Azubis in Eurem Betrieb optimal unterstützen.

## JAV II AUFBAUSEMINAR ZU SPEZIELLEM THEMA

### THEMA: Jugend- und Auszubildendenvertretung II

#### ZIELE

- Ihr lernt Möglichkeiten zur Verbesserung der Ausbildungsqualität kennen.
- Ihr wisst, worauf es bei der Übernahme nach der Ausbildung ankommt.
- Ihr trainiert Gespräche mit Azubis und Ausbildern.

#### INHALT

##### Rechte und Pflichten von Azubis

- Beteiligung der JAV bei der Einstellung von Azubis
- Besonderheiten während der Probezeit
- Verkürzung und Verlängerung der Ausbildungsdauer

##### Beurteilungen in der Ausbildung

- Vorschlagsrecht der JAV
- Beurteilungsbögen für Azubis
- Mitbestimmung des Betriebsrats

##### Verbesserung der Ausbildung

- Aspekte einer guten Ausbildungsqualität
- Ansätze der JAV zur Verbesserung der Ausbildung

##### Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses

- Beendigung aufgrund von Befristung
- Beendigung durch Kündigung während und nach der Probezeit
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats
- Ausbildungszeugnisse

##### Übernahme nach der Ausbildung

- Einflussmöglichkeiten der JAV
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats

##### Gesprächsführung in der JAV

- Klärungsgespräche mit Azubis und Ausbildern

##### Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.

#### ZIELGRUPPE

Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV

#### VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme am JAV I

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

#### TEILNEHMER

5 – 20

# SPEZIELLE THEMEN

<b>SEMINARE</b>	<b>Seite</b>
Datenschutzseminar – Zertifizierung zum Datenschutzbeauftragten	30
Kündigung – aktuelle Entwicklungen	32
Personelle und soziale Angelegenheiten	33
Geschäftsführung und Organisation des Betriebsrats	34
Wirtschaftsausschuss	35
Interessenausgleich und Sozialplan	36
Betriebsübergang	37
Arbeitszeitmodelle	38
Leiharbeit/Arbeitnehmerüberlassung	39
Der Betriebsrat und die Beschäftigung älterer Arbeitnehmer	40
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter	41
Konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat	42
Betriebsratsmanagement	43



Seminare:  
<http://aub.de/seminare>



Seminartermine:  
<http://aub.de/seminartermine>

# DATENSCHUTZSEMINAR – ZERTIFIZIERUNG ZUM DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung trat am 25. Mai 2018 europaweit in Kraft und änderte z.T. grundlegend das bisherige Datenschutzrecht.

Der deutsche Gesetzgeber hat bereits reagiert und das Bundesdatenschutzgesetz komplett neugefasst. Der gesetzliche Datenschutz umfasst damit künftig rund viermal mehr Vorschriften als bisher. Die Neuerungen treffen jedes Unternehmen jeder Branche und fordern in einer nur kurzen Umsetzungszeit, dass der Bereich Datenschutz von jedem Unternehmen in seiner Gesamtheit überprüft und angepasst wird. Existierende Muster, Checklisten und Vertragsdokumente sind zu überarbeiten.

Dieses Seminar vermittelt den Teilnehmern die Grundlagen und somit die Berechtigung das Amt eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten nach § 4f Abs. 2 BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) auszuüben und fördert somit die Kooperation von Betriebsrat und Datenschutzbeauftragten.

## DSZ

**THEMA:** Datenschutzrecht nach den neuesten datenschutzrechtlichen Regelungen inklusive der Änderungen durch EU-Grundverordnung in Unternehmen

### ZIELE

- die Datenschutzrechte nach dem BDSG und der EU-Grundverordnung kennenlernen
- datenschutzrechtliche Regelungen im Unternehmen vermitteln
- die Aufgaben des betrieblichen Datenschutzbeauftragten erlernen
- Hinweise für die praktische Arbeit im Betrieb aufnehmen und im Zusammenhang mit dem Arbeitnehmerdatenschutz umsetzen
- die Unterrichts- und Beratungsrechte des Betriebsrats kennenlernen
- die Zusammenarbeit zwischen Datenschutzbeauftragtem und Betriebsrat fördern

### INHALT

#### Datenschutz

- Einführung in das Datenschutzrecht; BDSG, EU-Grundverordnung
- Datenschutzrecht und BetrVG
- Der Betriebsrat als Speicherstelle von Mitarbeiterdaten
- Nutzung von Personaldaten durch den Betriebsrat
- Aufgaben des Datenschutzbeauftragten
- Aus- und Weiterbildung des Datenschutzbeauftragten

#### Arbeitnehmerdaten

- Zulässige Methoden der Erhebung und Verarbeitung von Mitarbeiterdaten
- Rechte betroffener Mitarbeiter
- Kontrolle der Personaldatenverarbeitung
- Problemfelder des Personaldatenschutzes

#### Basiswissen & Grundlagen Datensicherheit

- Kommunikations- und Informationssysteme bzw. -netze
- Bedrohung der IT-Sicherheit intern und extern
- Schutz der Informationstechnik

#### Grundlagen und Grundstruktur

- Einordnung, Struktur und Umsetzungszeitplan
- Erweiterte internationale Geltung (Marktortprinzip)
- Alle neuen Begriffe und Prozesserfordernisse
- Grundfragen zum Arbeitnehmerdatenschutz

#### Aufsichtsbehörden

- Neue Zuständigkeiten und Instrumentarien
- Die zukünftig "abschreckenden" Bußgelder

#### Betroffenenrechte

- Recht auf Vergessenwerden und Datenportabilität
- Erweiterte Auskunfts- und Widerspruchsrechte

#### Beschäftigtendatenschutz

- Alle Änderungen im deutschen Beschäftigtendatenschutzrecht
- Bedeutung betrieblicher Regelungen und Betriebsvereinbarungen
- Fortbestand von Betriebsvereinbarungen
- Beurteilung von Leistungs- und Verhaltensüberwachung
- Arbeitsrechtliche Konsequenzen und Haftung bei Missbrauch

#### Datenschutzorganisation

- Mehr Transparenz- und Informationspflichten
- Umfangreiche Compliance-Verpflichtungen
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Neufassung des Verfahrensverzeichnis
- Neue Aufgaben und Stellung des Datenschutzbeauftragten

#### Abschlussprüfung mit Zertifizierung



### ZIELGRUPPE

Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter, Datenschutzbeauftragte und interessierte fachkundige BR-Mitglieder

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

### TEILNEHMER

5 - 15



# KÜNDIGUNG – AKTUELLE ENTWICKLUNGEN

Das Aufbau-seminar soll die Teilnehmer in die Lage versetzen, kündigungrechtliche Sachverhalte unter Einbeziehung der neuesten Rechtsprechung zu bewerten und ihr Beteiligungsrecht bei der Kündigung kompetent anzuwenden.

## KAR

**THEMA:** Aktuelle Entwicklungen bei der Kündigung

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- eine Vertiefung ihrer arbeitsrechtlichen Kenntnisse erhalten
- die neueste arbeitsrechtliche Rechtsprechung zum Kündigungsschutzrecht erfahren
- erweiterte Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebsverfassungsgesetz erwerben
- die Beteiligung des Betriebsrats bei der Kündigung trainieren

### INHALT

- Überblicke über die Arten der Kündigung und der Kündigungsgründe, insbesondere krankheitsbedingte und Kündigung von Low Performern
- Die neueste Rechtsprechung zum Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- Die Widerspruchsgründe und deren Auswirkungen
- Sonstige arbeitsrechtliche Regelungen bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Die Kündigungsschutzklage
- Die neueste Rechtsprechung zum Kündigungsschutz von Betriebsratsmitgliedern
- Rechtliche Aspekte zum Mobbing im Arbeitsverhältnis

**Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.**

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

AR I, AR II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# PERSONELLE UND SOZIALE ANGELEGENHEITEN

Die Teilnehmer sollen im Seminar ihre bestehenden Kenntnisse im Betriebsverfassungsgesetz vertiefen. Der Umgang mit den Mitbestimmungsrechten in personellen und sozialen Angelegenheiten wird trainiert, um so die erworbenen Kenntnisse in der Praxis sachgerecht anwenden zu können.

## PSA

**THEMA:** Personelle und soziale Angelegenheiten

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- erweiterte Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebsverfassungsgesetz erwerben
- die Beteiligung des Betriebsrats bei allgemeinen personellen Maßnahmen und bei personellen Einzelmaßnahmen trainieren
- ihre Kenntnisse bei der Beteiligung in sozialen Angelegenheiten erweitern
- die neueste einschlägige arbeitsgerichtliche Rechtsprechung erfahren

### INHALT

- Überblick über die personellen Angelegenheiten
- Die Beteiligung des Betriebsrats bei Einstellung, Eingruppierung, Umgruppierung und Versetzung (Vertiefung der Mitbestimmung nach §§ 99-101 BetrVG)
- Die Beteiligung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten (Aktuelles zu § 87 BetrVG)
- Die neueste Rechtsprechung zu personellen und sozialen Angelegenheiten

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer



### VORAUSSETZUNGEN

AR I, AR II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

► auf Anfrage

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

# GESCHÄFTSFÜHRUNG UND ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

In diesem Seminar werden die Teilnehmer mit der Organisation des Betriebsrats, den Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden und der Geschäftsführung vertraut gemacht.

Weiterhin werden Beispiele der Verhandlungsführung mit dem Arbeitgeber vorgestellt.

## GOB

**THEMA:** Geschäftsführung und Organisation des Betriebsrats

### ZIELE

Die Teilnehmer werden ihre Kenntnisse

- der Geschäftsführung des Betriebsrats,
- der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats,
- der Organisation des Betriebsrats und
- des praktischen Geschehens innerhalb des Betriebsratsgremiums

vertiefen.

### INHALT

- Die rechtliche Situation innerhalb des Betriebsrats
- Ausstattung des Betriebsrats
- Zusammenarbeit der Gremien, Geschäftsführung des Betriebsrats
- Betriebsversammlung: Themen, Organisation, Teilnahmeberechtigung und Ablauf

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer



### VORAUSSETZUNGEN

BRS I, BRS II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS

In diesem Seminar werden Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat gezielt auf ihre Aufgaben vorbereitet. Im Vordergrund steht dabei die Fähigkeit, sich anhand vorgelegter Zahlen ein Bild von der wirtschaftlichen Lage des Unternehmens zu machen.

## WA

**THEMA:** Aufgaben der Arbeitnehmervertreter im Wirtschaftsausschuss und im Aufsichtsrat

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- die Aufgaben und die Informationsrechte des Wirtschaftsausschusses kennenlernen
- in die Lage versetzt werden, gezielte Fragen zur Weiterentwicklung ihres Unternehmens zu stellen

### INHALT

- Sitzung des Wirtschaftsausschusses
- Information und Beratung nach §§ 106 ff. BetrVG
- Einblicksrecht in die Unterlagen des Unternehmens
- Auskunftsverlangen des Wirtschaftsausschusses
- Gefährdung von Geschäftsgeheimnissen
- Unterrichtung des Betriebsrats/Gesamtbetriebsrats durch den Wirtschaftsausschuss

### ZIELGRUPPE

Mitglieder im Wirtschaftsausschuss, Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, Betriebsräte in Unternehmen ohne Wirtschaftsausschuss

### VORAUSSETZUNGEN

BRS I oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# INTERESSENAUSGLEICH UND SOZIALPLAN

Die Teilnehmer werden bei Betriebsveränderungen – insbesondere beim Personalabbau – die dem Betriebsrat zustehenden Beteiligungsrechte sachgerecht ausüben können.

## ISP

### THEMA: Interessenausgleich und Sozialplan

#### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- die Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Betriebsänderungen, vor allem beim Personalabbau,
- die sich daraus ergebenden Gestaltungsmöglichkeiten,
- die Verfahrensabläufe zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat bei Betriebsänderungen kennenlernen.

#### INHALT

- Der Begriff der Betriebsänderung, insbesondere des Personalabbaus
- Die Verhandlungen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat anlässlich einer Betriebsänderung
- Der Inhalt eines Interessenausgleichs
- Der Inhalt eines Sozialplans
- Das Einigungsstellenverfahren zum Interessenausgleich und Sozialplan
- Die betriebsbedingte Kündigung beim Personalabbau

#### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer



#### VORAUSSETZUNGEN

keine

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

#### TEILNEHMER

5 – 20

# BETRIEBSÜBERGANG

Das Seminar soll die Teilnehmer in die Lage versetzen, arbeitsrechtlichen Fragestellungen beim Betriebsübergang und den sich daraus ergebenden Aufgaben gerecht zu werden.

## BÜ

### THEMA: Betriebsübergang § 613a BGB Umwandlung nach dem Umwandlungsgesetz Outsourcing

#### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- auf den Stand der einschlägigen arbeitsrechtlichen Gesetze und Rechtsprechung gebracht.

#### INHALT

##### Betriebsübergang nach § 613a BGB

- Tatbestandsvoraussetzungen für den Betriebsübergang
- Rechtsfolgen des Betriebsübergangs, insbesondere Auswirkungen auf die Betriebsratsmandate.
- Fortgeltung der Bestimmungen von Betriebsvereinbarungen und Tarifverträgen
- Betriebliche Veränderungen im Zuge des Betriebsübergangs als Betriebsänderung i.S. des § 111 BetrVG
- Rechte des Betriebsrats, Interessenausgleich und Sozialplan
- Unterlassungsansprüche des Betriebsrats, sonstige Rechte des Betriebsrats, des Gesamtbetriebsrats (GBR) und des Wirtschaftsausschusses (WA)

##### Umwandlung

- Tatbestände des Umwandlungsgesetzes (UmwG), speziell Verschmelzung und Spaltung
- Rechtsfolgen bei der Umwandlung

##### Outsourcing

- Zielsetzung des Outsourcing, Auswirkungen auf den Betrieb
- Formen: „echtes“ Outsourcing, Beteiligungs-Outsourcing, Inhouse-Outsourcing

#### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

#### VORAUSSETZUNGEN

AR I, AR II und AR III oder vergleichbare Kenntnisse

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

#### TEILNEHMER

5 – 20

# ARBEITSZEITMODELLE

Modelle flexibler Arbeitszeitregelungen werden immer notwendiger. Im Rahmen der rechtlichen Grundlagen für die Gestaltung der Arbeitszeit werden verschiedene Lösungssätze – jeweils abgestimmt auf die Möglichkeiten in den Betrieben der Teilnehmer – vermittelt.

## AZM

**THEMA:** Arbeitszeitmodelle – Mitbestimmung des Betriebsrats bei Arbeitszeitfragen

### ZIELE

- Die Teilnehmer werden
- über die rechtlichen Grundlagen für die Gestaltung der Arbeitszeit informiert
  - Modelle flexibler Arbeitszeiten in verschiedenen Produktionsbetrieben kennenlernen
  - betriebliche Möglichkeiten gegeneinander abwägen können
  - bei der Erfüllung ihrer betriebsverfassungsrechtlichen Aufgaben sachgerecht argumentieren können

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### INHALT

- Tarifrrechtliche Voraussetzungen zur Flexibilisierung der Arbeitszeit
- Die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Modelle flexibler Arbeitszeitregelungen
- Lösungshinweise für Konflikte zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat
- Betriebsvereinbarungen und einzelvertragliche Arbeitszeitregelungen
- Gesetzliche und tarifrechtliche Voraussetzungen

### TERMINE & STANDORTE

► auf Anfrage

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

# LEIHARBEIT/ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG

In Zeiten der Zunahme prekärer Arbeitsverhältnisse nimmt die Arbeitnehmerüberlassung eine herausragende Rolle ein.

Die Anforderungen der Flexibilität der Arbeit im Betrieb gehören verstärkt zum Tagesgeschäft der Arbeitnehmervertretungen. Die rechtliche Situation des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) stellt Betriebsräte in zunehmendem Maße vor sich ständig verändernde Herausforderungen.

## LAR

**THEMA:** Arbeitnehmerüberlassung in Unternehmen, Umgang mit Personaldienstleistern

### ZIELE

- Die Teilnehmer werden
- Basisinformationen über das Thema Zeitarbeit/ Personaldienstleistung erhalten
  - die Auswirkungen kennenlernen
  - ihre Teilnahme am Prozess beim Einsatz von Personal i.S.d. AÜG erlernen
  - Hintergründe erlangen

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### INHALT

- Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG)
- Informationen über den Faktor „Flexible Arbeit“ in Unternehmen
- Hintergründe
- Betrachtung anderer europäischer Länder
- Rechte und Pflichten des Betriebsrats
- Tipps und Ratschläge
- Innerbetrieblicher Umgang mit Fremdpersonal i.S.d. AÜG

### TERMINE & STANDORTE

► auf Anfrage

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

# DER BETRIEBSRAT UND DIE BESCHÄFTIGUNG ÄLTERER ARBEITNEHMER

Nach § 80 BetrVG haben Sie die Beschäftigung älterer Arbeitnehmer im Betrieb zu fördern und darüber zu wachen, dass die zugunsten dieser Mitarbeiter geltenden Vorschriften beachtet werden. Nicht nur der Arbeitgeber, sondern auch der Betriebsrat sollte den Erfahrungsschatz dieser Kollegen nutzen. Dieses Seminar soll Ihnen helfen, die Betroffenen kompetent zu unterstützen.

## BRA

**THEMA:** Der Betriebsrat und die Beschäftigung älterer Arbeitnehmer

### INHALT

- Altersdiskriminierung nach dem AGG
- Mitbestimmung bei Einstellung und Versetzung älterer Arbeitnehmer
- Befristete Verträge mit älteren Arbeitnehmern; die Zulässigkeit von Altersgrenzenregelung
- Die Kündigung älterer Arbeitnehmer (und Schwerbehinderter)
- Der Aufhebungsvertrag mit älteren Arbeitnehmern
- Ältere Arbeitnehmer bei Interessenausgleich und Sozialplan
- Teilzeit und Altersteilzeit



### ZIELGRUPPE

BR-Mitglieder, interessierte ältere AN und (junge) AN

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

# BETRIEBSRATSVORSITZENDE UND STELLVERTRETER

Vorsitzende und Stellvertreter wollen über sichere Kenntnisse im Arbeitsrecht verfügen. Wir machen Sie fit für Ihr Amt, damit Sie es sattelfest ausüben können.

## BRV

**THEMA:** Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Betriebsratsvorsitzende und StellvertreterInnen

### INHALT

- Update zur Vorbereitung und Durchführung von Betriebsratssitzungen, der fehlerfreie Betriebsratsbeschluss
- Die Begründung des Arbeitsverhältnisses und die Beteiligung des BR bei der Einstellung
- Arbeitsvertragsklauseln und ihre Überwachung durch den BR nach § 80 BetrVG
- Arbeitszeitfragen; das Direktionsrecht des Arbeitgebers in örtlicher und zeitlicher Hinsicht
- Die Mitbestimmung bei der Versetzung eines Arbeitnehmers
- Update zur Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Mangelnde Beteiligung des BR oder fehlende Einigung: Abgrenzung Unterlassungsanspruch und Einigungsstelle
- Update Kündigungsrecht und Beteiligung des BR bei der Kündigung
- Streitfragen zur Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen und zu Urlaubsfragen
- Die Betriebsversammlung

### ZIELGRUPPE

Vorsitzende und StellvertreterInnen und solche, die es werden wollen.

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

Nach dem Betriebsverfassungsgesetz sollen Arbeitgeber und Betriebsrat zum Wohl der Arbeitnehmer und des Betriebs vertrauensvoll zusammenarbeiten. Wie sieht das in der Betriebspraxis aus und wie kann eine konstruktive Betriebspartnerschaft erreicht werden?

## ZAB

**THEMA:** Konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat

### ZIELE

- Die Teilnehmer werden
- die Grundsätze und Praxis der rechtzeitigen und umfassenden Information kennenlernen,
  - mit den Verhaltensregeln und Eckpunkten der Konfliktbeilegung vertraut werden,
  - mit Übungen das Partnerschaftsbarometer im eigenen Betrieb anwenden.

### INHALT

- Betriebsverfassungsrechtliche Grundsätze der Zusammenarbeit
- Die „Hauptünden“ bei der Zusammenarbeit
- Die „Baustellen“ der Zusammenarbeit
- Die Waagschale des Mehrwerts der betrieblichen Mitbestimmung
- Verhaltensregeln und Eckpunkte bei der Zusammenarbeit von Betriebsleitung und Betriebsrat

#### Das Betriebspartnerschaftsbarometer

- Effizienz der Zusammenarbeit und Dialogfähigkeit
- Wertschätzender Umgang der Betriebspartner
- Praktischer Mehrwert für die Mitarbeiter und das Unternehmen
- Verankerung in der Unternehmenskultur
- Wissensmanagement

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte

### VORAUSSETZUNGEN

BRS I, BRS II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 20

Die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten machen den Betriebsrat zum zentralen Vertretungsorgan für die Arbeitnehmer in den Betrieben. Doch wie organisiert der Betriebsrat eine effiziente und konstruktive Tätigkeit? Das Betriebsverfassungsgesetz macht hierzu nicht allzu viele Vorschläge.

## BRM

**THEMA:** Betriebsratsmanagement – Strategisches internes und externes Organisieren der Betriebsratsarbeit

### ZIELE

Die Teilnehmer werden mit der internen Betriebsratsarbeit vertraut. Sie bekommen einen Überblick über das Zusammenarbeiten im Betriebsratsgremium und lernen Gremiumsbeschlüsse besser umzusetzen. Das Seminar hilft dabei, das Selbstverständnis des Betriebsrats zu stärken und das Ansehen des Betriebsrats im Unternehmen zu verbessern.

### INHALT

#### Der Stellenwert des Betriebsrats im Unternehmen und in der Öffentlichkeit

#### Die Geschäftsordnung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz und in der betrieblichen Praxis

- Der Betriebsratsvorsitzende und sein Stellvertreter
- Der Betriebsausschuss und die weiteren Ausschüsse
- Die Freistellungen und Betriebsratsschulungen
- Betriebsratssitzungen und Betriebsratsbeschlüsse
- Sitzungsniederschriften

#### Die Ansatzpunkte in der Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

- Betriebsverfassungsrechtliche Grundsätze
- Der Mehrwert der betrieblichen Mitbestimmung
- Die Verhandlungsführung bei den Gesprächen mit dem Arbeitgeber
- Besprechungs- und Versammlungstechniken
- Verhaltensregeln und Eckpunkte bei der Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

#### Der Betriebsrat als Vertretungsorgan der Arbeitnehmer

- Wie werden wir morgen arbeiten?
- Die Wahlbeteiligung als Zeichen der Betriebsratsakzeptanz
- Die Sprechstunden, das „Schwarze Brett“ und weitere Informationsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Die Betriebsversammlung als Ort der Information und der Aussprache

#### Die außerbetriebliche Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats

- Betriebsrat und Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung
- Örtlicher Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat
- Betriebsrat und Europäischer Betriebsrat
- Betriebsrat und Aufsichtsrat
- Mögliche Ansprechpartner des Betriebsrats in der Öffentlichkeit

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder

### VORAUSSETZUNGEN

BRS I oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 15



# WORKSHOPS

<b>SEMINARE</b>	<b>Seite</b>
Mehr Erfolg im Team	46
Strategieworkshop für Betriebsratsgremien /-fraktionen Halbzeitbilanz	47
Projektmanagement	48
Konfliktvermeidung im Betriebsrat	49
Konstruktive Zusammenarbeit	50
Der Betriebsrat als Team	51
Typische Fehler in der Betriebsratsarbeit	52
Protokoll- & Schriftführung im Betriebsrat	53
Tarifvertrag	54



Seminare:  
<http://aub.de/seminare>



Seminartermine:  
<http://aub.de/seminartermine>

Erfolgreiche Mitbestimmung braucht mehr als Kenntnisse der jeweiligen Rechtsgrundlagen. Ein klares Rollenverständnis, die effektive Verteilung der Aufgaben wie auch gemeinsam abgesprochene Ziele zeichnen ein gutes Team von Betriebsräten aus.

**TBR**

**THEMA:** Mehr Erfolg im Team – Teambildung für Kandidatengruppen zur Betriebsratswahl und für Betriebsräte

Mit der Buchung eines Workshops zur Teambildung bilden Sie die Basis für eine effektive und erfolgreiche Zusammenarbeit im Betriebsratsgremium. Der Aufbau in 3 verschiedenen Modulen ermöglicht es, Schwerpunkte nach Ihrem Bedarf zu setzen.

Geht es darum, gemeinsame Ziele zu entwickeln? Oder muss zunächst die Rolle, die der Betriebsrat innehat, geklärt werden? Welche unterschiedlichen Erwartungen kommen auf die Betriebsratsmitglieder zu? Gibt es Konflikte im Gremium, die die Zusammenarbeit erschweren? Wie kann man schon bei der Zusammenstellung von Kandidatengruppen Einfluss auf ein ausgewogenes Betriebsratsgremium nehmen?

**INHALT**

**Module**

**Menschenkenntnis**

- Selbstkenntnis als Basis für den Umgang mit anderen Menschen
- Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler vermeiden
- Persönlichkeitsstrukturen erkennen und typgerecht kommunizieren
- Motivieren und überzeugen statt zu manipulieren

**Teambildung**

- Individuelle Potenziale im Team entwickeln
- Strukturen schaffen
- Wirksame Prozesse gestalten
- Nachhaltige Ergebnisse erzielen

**Zielfindung in der gemeinsamen Betriebsratsarbeit**

- Welche Ziele verbindet das einzelne Betriebsratsmitglied mit der Betriebsratsarbeit?
- Welche Ziele will das Gremium realisieren?

**ZIELGRUPPE**

Betriebsräte und Ersatzmitglieder

**VORAUSSETZUNGEN**

keine

**ANERKENNUNG**

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

**TERMINE & STANDORTE**

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

**SEMINARZEITEN**

2 Tage (Mo - Mi)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

**SEMINARGEÜHREN**

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

**TEILNEHMER**

5 – 15

**Ihre Situation:**

Ihr Betriebsratsgremium ist seit einiger Zeit im Amt und Sie haben wichtige Projekte voran gebracht. Zur Halbzeit der Wahlperiode ist es Zeit, Bilanz zu ziehen und sich für die bevorstehenden Betriebsratswahlen gut aufzustellen.

**SWS**

**THEMA:** Strategieworkshop für Betriebsratsgremien /-fraktionen Halbzeitbilanz

**ZIELE**

- Was Sie mit dem Seminar erreichen können
- Handlungsfähiges Gremium
- Bilanz ziehen und aus der ersten Halbzeit lernen
- Anregungen, Energie und Motivation
- Gremium auf neue oder veränderte Situationen einstellen.

**INHALT**

**Rückblick und Analyse**

In einer „BR-Inventur“ wollen wir Ihre Arbeit der letzten zwei Jahre analysieren.

- Womit waren Sie erfolgreich?
- Woran wollen Sie noch arbeiten?
- Welche neuen Fragestellungen haben sich ergeben?

**Ihre Themen**

- Was sind Ihre Themen bis zur Wahl 2022?
- Was kommt noch auf Sie zu?
- Welche Projekte wollen Sie noch anstoßen?

**Strategie entwickeln**

Entwickeln Sie eine abgestimmte „BR-Strategie“ für die zweite Halbzeit.

- Was wollen Sie bis wann erreichen?
- Wer ist für was verantwortlich?

**Erfolgreiche Betriebsratsarbeit mit Projektmanagement**

- Konzeption und Planung von Aufgaben und Projekten
- Projektplanung, Projektsteuerung, Projektkontrolle
- Instrumente für ein erfolgreiches Projektmanagement

**ZIELGRUPPE**

Betriebsräte und Ersatzmitglieder

**VORAUSSETZUNGEN**

keine

**ANERKENNUNG**

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**TERMINE & STANDORTE**

Buchbar nur als Inhouse Schulung

**SEMINARZEITEN**

3 Tage  
Nach Absprache

**SEMINARGEÜHREN**

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

**TEILNEHMER**

5 – 15



# PROJEKTMANAGEMENT

Gemeinsam ein Ziel erreichen. Bekommen Sie die alltägliche Belastung durch Zeitdruck, Stress, Termine und nicht enden wollende Sitzungen in den Griff. Durch die Techniken des Zeit- und Projektmanagements werden Sie in kurzer Zeit eine effektive Organisation Ihrer Betriebsratsarbeit und eine spürbare Entlastung von Ihrem Zeitdruck erreichen.

## PJM

**THEMA:** Erfolgreiche Betriebsratsarbeit durch Methoden des Projektmanagements

### ZIELE

In diesem Workshop erhalten Sie praktische Anleitungen und Tipps nach der Methode des Zeit- und Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie trotz großer Belastung Ihre Zeit, Arbeit und Ressourcen effektiv einteilen können. Sie erfahren nicht nur, wie man sich sinnvolle und authentische Ziele setzt, sondern lernen auch die richtige Strategie zu entwickeln, diese in Form von Projektarbeit effektiv und konsequent umzusetzen. Mit gezielten und einfachen Maßnahmen werden Sie in Zukunft die Betriebsratsarbeit effektiver und entspannter meistern.

### INHALT

#### Zeitmanagement

- Effektive Zeit- und Arbeitseinteilung
- Strategien und Arbeitstechniken
- Tägliche Aufgaben- und Zeitplanung
- Sinnvolles Delegieren von Aufgaben

#### Projekte erfolgreich durchführen

- Konzeption und Planung von Aufgaben und Projekten
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Instrumente für ein erfolgreiches Projektmanagement
- Projekte richtig abschließen

#### Arbeitsabläufe im BR-Team optimieren

- Persönliche und fachliche Kompetenzen der BR-Mitglieder effektiv einsetzen
- Effektive Aufgaben- und Kompetenzverteilung
- Effizienter Umgang mit Routineaufgaben
- Delegation und Arbeitsverteilung
- Aufgabenverteilung zwischen freigestellten und nicht freigestellten Mitgliedern

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Ausschussmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Schwerbehindertenvertreter, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

### TEILNEHMER

5 – 15

# KONFLIKTVERMEIDUNG IM BETRIEBSRAT

Sie sind in Ihrer Tätigkeit als Betriebsrat mit den unterschiedlichsten Menschen in Kontakt. Dabei ist nicht nur Ihr Sach-Verstand, sondern auch Ihr Menschen-Verstand gefragt. Sind Sie sich Ihrer eigenen Stärken und der ihrer Gesprächs- und Verhandlungspartner bewusst, ergibt sich ein positiver und effizienter Umgang miteinander.

## KVM

**THEMA:** Konfliktvermeidung im Betriebsrat

### ZIELE

Sie erlernen eine praktische, einprägsame Methode um zu erkennen, wie Sie selbst und Andere „ticken“. Sie bringen mehr Verständnis für andere und deren Sicht der Dinge auf. Dadurch können Sie einfühlsamer kommunizieren und besser überzeugen. Sie verhandeln erfolgreicher und stärken den Team-Gedanken. Sie erleben, wie Sie Situationen entstressen und für alle Beteiligten optimal agieren.

### INHALT

- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und die Ihrer Gesprächs- und Verhandlungspartner
- Sie erlernen Ihre Energie und Arbeitskraft optimal einzusetzen
- Sie kommunizieren zielgerichteter und überzeugender
- Sie verhandeln effizient und erfolgreich mit Kollegen und Betriebsleitung
- Sie stärken Zusammenhalt und Zusammenarbeit im Team
- Ihr Weg aus der Stressfalle – Prävention von Burnout, Stärkung der Resilienz

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Schwerbehindertenvertreter, Führungskräfte und Personalmitarbeiter, interessierte Arbeitnehmer

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

### TEILNEHMER

5 – 15

# KONSTRUKTIVE ZUSAMMENARBEIT

Nach dem Betriebsverfassungsgesetz sollen Arbeitgeber und Betriebsrat zum Wohl der Arbeitnehmer und des Betriebs vertrauensvoll zusammenarbeiten. Wie sieht das in der Betriebspraxis aus und wie kann eine konstruktive Betriebspartnerschaft erreicht werden?

## ZAB

**THEMA:** Konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat

### ZIELE

Die Teilnehmer werden

- die Grundsätze und Praxis der rechtzeitigen und umfassenden Information kennenlernen,
- mit den Verhaltensregeln und Eckpunkten der Konfliktbeilegung vertraut werden,
- mit Übungen das Partnerschaftsbarometer im eigenen Betrieb anwenden.

### INHALT

- Betriebsverfassungsrechtliche Grundsätze der Zusammenarbeit
- Die „Hauptsünden“ bei der Zusammenarbeit
- Die „Baustellen“ der Zusammenarbeit
- Die Waagschale des Mehrwerts der betrieblichen Mitbestimmung
- Verhaltensregeln und Eckpunkte bei der Zusammenarbeit von Betriebsleitung und Betriebsrat

#### Das Betriebspartnerschaftsbarometer

- Effizienz der Zusammenarbeit und Dialogfähigkeit
- Wertschätzender Umgang der Betriebspartner
- Praktischer Mehrwert für die Mitarbeiter und das Unternehmen
- Verankerung in der Unternehmenskultur
- Wissensmanagement

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte

### VORAUSSETZUNGEN

BRS I, BRS II oder vergleichbare Kenntnisse

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

#### TEILNEHMER

5 – 15

# DER BETRIEBSRAT ALS TEAM

Arbeiten Sie als Betriebsrats-Gremium oder als Fraktion effizient miteinander, indem Sie gemeinsame Ziele entwickeln.

## BRT

**THEMA:** Der Betriebsrat als Team

### ZIELE

Betriebsräte sollen kompetente und konstruktive Ansprechpartner sein. Hierfür ist es wichtig, nicht nur als einzelnes Betriebsratsmitglied sicher aufzutreten, sondern auch als Gremium und/oder Fraktion gemeinsame Ziele zu entwickeln und effiziente Methoden für die gemeinsame Arbeit zu definieren und erfolgreich anzuwenden.

### INHALT

- Zusammenarbeit als Betriebsratsgremium und/oder Fraktion heute
- Erwartungen an unser Betriebsratsgremium und/oder Fraktion
- Aus den Erwartungen Ziele entwickeln
- Definieren von Spielregeln der künftigen Zusammenarbeit
- Festlegung von Maßnahmen zu deren Umsetzung



### ZIELGRUPPE

Betriebsratsgremium oder Fraktion innerhalb eines Betriebsratsgremiums

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

#### TEILNEHMER

5 – 15

# TYPISCHE FEHLER IN DER BETRIEBSRATSARBEIT

Die Betriebsratsarbeit steckt voller Tücken und Fallen. Sicher: Jeder macht mal einen Fehler. Der Betriebsrat sollte dies aber bei formellen Dingen möglichst vermeiden, da sehr viel von seiner Arbeit abhängen kann.

## TFB

### THEMA: Typische Fehler in der Betriebsratsarbeit

#### ZIELE

In diesem Workshop erhalten Sie praktische Anleitungen und Tipps für Ihre Betriebsratsarbeit und Sie lernen, wie Sie als Betriebsrat formelle Fehler vermeiden können und rechtssichere Entscheidungen treffen.

#### INHALT

##### Fehler in der Geschäftsführung des Betriebsrats

- Beschlussfassung des Betriebsrats, rechtliche Wirkung
- Fehler, die zu Unwirksamkeit der Beschlüsse führen
- Fehler bei der Ladung und im Umgang mit Verhinderungsfällen

##### Fehler bei Betriebsratsanhörungen

- Fristen berechnen, einhalten und auch nutzen
- Anhörungsunterlagen und -informationen
- Korrekte Begründung bei Zustimmungsverweigerung

##### Transparenz in der Betriebsratsarbeit

- Mittel der Öffentlichkeitsarbeit
- Umgang mit sensiblen Daten

##### Gutes Verhandeln will gelernt sein

- Praktische Tipps
- Richtige Vorbereitung auf Verhandlungen

#### ZIELGRUPPE

Betriebsräte, Ausschussmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Schwerbehindertenvertreter, Interessierte Arbeitnehmer

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse BetrVG

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

#### TEILNEHMER

5 – 15

# PROTOKOLL- & SCHRIFTFÜHRUNG IM BETRIEBSRAT

Dieser Workshop eignet sich für alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertreter, die ordnungsgemäße Protokolle schnell, präzise und verständlich erstellen wollen.

## PSF

### THEMA: Protokoll- und Schriftführung im Betriebsrat

#### ZIELE

Sie lernen, den gesetzlichen Anforderungen an die Dokumentation der Tätigkeit des Betriebsrats und dem Informationsbedürfnis aller Beteiligten zu genügen und Stellungnahmen und Schriftwechsel des Betriebsrats rechtssicher zu gestalten.

#### INHALT

##### Gesetzliche Grundlagen für die Protokollierung

- Vorschriften nach dem BetrVG zu Protokollen
- Korrekt einladen zur Sitzung, Tagesordnung
- Die wirksame Beschlussfassung
- Inhaltliche Richtigkeit und Umgang mit Einwänden
- Recht auf Einsichtnahme

##### Beschlussfassung

- Wichtige Regeln für Zustandekommen eines Beschlusses
- Vermeidung typischer Formfehler

##### Regeln für Protokolle

- Protokollarten und -sprache, Inhalte,
- Aushändigung, Einsichtnahme und Einwände
- Fristen und Termine, Formvorschriften, Aufbewahrung
- Erfassung, Struktur und Ausfertigung des Protokolls

##### Schriftführung im Betriebsrat

- Brief und Briefbogen, Standardaufbau
- Die Anrede, Einstieg, Begründung, konkrete Erwartung
- Inhalte einer rechtssicheren Stellungnahme des Betriebsrats
- Fristen

##### Einführung Outlook

- Einstellungen für E-Mails
- E-Mails organisieren und verwalten
- Aufgaben mit Outlook erledigen
- Der Outlook-Kalender

#### ZIELGRUPPE

Protokoll-/ Schriftführer/innen, Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter/innen

#### VORAUSSETZUNGEN

Für die genannten Personen sind die im Seminar vermittelten Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

#### TEILNEHMER

5 – 15

# TARIFVERTRAG

Eine qualifizierte Betriebsratsarbeit setzt eine solide Kenntnis der arbeits- und tarifrechtlichen Vorschriften voraus. Dieser Workshop bietet einen strukturierten, umfassenden und praxisorientierten Einstieg in die Grundlagen des Tarifrechts.

## TAV

**THEMA:** Die Anwendung des Tarifvertrags in der betrieblichen Praxis

### ZIELE

Die Teilnehmer werden Gestaltungsspielräume bei der Arbeitszeit, Entgelt und den sonstigen Arbeitsbedingungen kennenlernen. Zu diesem Zweck informiert das Seminar ausführlich über den Aufbau und die Anwendbarkeit des Tarifvertrages und stellt praxisrelevante Urteile, sowie deren Auswirkungen auf die betriebliche Praxis dar.

### INHALT

- Tarifrecht – Begriffsbestimmungen, Tarifvertragsparteien, Geltungsbereiche und Wirkung des Tarifvertrages
- Arten von Tarifverträgen
- Geltungsbereich und Struktur des Tarifvertrages (Mantel-, Lohn- und Gehaltstarifvertrag)
- Gehalts- und Lohnregelungen
- Die richtige Ein- und Umgruppierung
- Aufbau und Eingruppierungsmerkmale des Tarifvertrages, vorübergehende Übertragung anderer Tätigkeiten
- Entgeltbestandteile  
Zulagen, Zuschläge, Entgeltfortzahlung
- Die Beteiligung des Betriebsrates bei Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierung
- Arbeitszeiten, Pausen, Mehrarbeit, Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Anwendungsbeispiele aus der betrieblichen Praxis

### ZIELGRUPPE

alle Betriebsratsmitglieder, Ausschussmitglieder

### VORAUSSETZUNGEN

Grundlagenkenntnisse BetrVG und AR

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

**Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.**

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

1 Tag  
Seminarbeginn: 09.00 Uhr  
Seminarende: 17.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

420,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

### TEILNEHMER

5 – 15



# MENSCH & ZUKUNFT



<b>SEMINARE</b>	<b>Seite</b>
Gefährdungsbeurteilung	58
Wirtschaft 4.0	59
Betriebliche Suchtkrankenhilfe	60
Mediation	61
Resilienz: Gesundes Arbeiten – ein Gewinn für alle	62
Dauerstress, Burn-Out und Bore-Out	63
Mobbing – Psychoterror am Arbeitsplatz	64
Betriebliches Gesundheitsmanagement	65



**Seminare:**  
<http://aub.de/seminare>



**Seminartermine:**  
<http://aub.de/seminartermine>

# GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG

Der Strukturwandel in der Arbeitswelt hat dazu geführt, dass heute in vielen Unternehmen psychische Anforderungen wie Arbeitsverdichtung, Zeitdruck, Leistungsbewertung und -druck, Informationsflut, hohe Verantwortung und zwischenmenschliche Probleme wesentliche Belastungsschwerpunkte darstellen. Diese führen zunehmend auch zu arbeitsbedingten psychischen und psychosomatischen Befindlichkeitsstörungen und Erkrankungen. Die Gesetzeslage im Arbeitsschutz trägt diesen Veränderungen Rechnung. Im Rahmen der Beurteilung von Arbeitsbedingungen sind gemäß § 5 Arbeitsschutzgesetz auch psychische Gefährdungsfaktoren zu ermitteln. Der Betriebsrat hat Sorge dafür zu tragen, dass diese Gefährdungsbeurteilung als zentrales Instrument eines präventiven betrieblichen Gesundheitsmanagements durchgeführt wird.

## GPB

**THEMA:** Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen im Betrieb  
Ermittlung, Minderung und Verhinderung psychischer Gefährdungsfaktoren

### ZIELE

In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Einstieg in das Erheben psychischer Belastungen im Rahmen der gesetzlich vorgeschriebenen Gefährdungsbeurteilung, um mögliche Gesundheitsrisiken am Arbeitsplatz frühzeitig zu erkennen und zu vermeiden oder zu vermindern.

### INHALT

#### Grundlagen

- Was sind psychische Belastungen und Beanspruchungen
- Positive Beanspruchungsfolgen / Fehlbeanspruchung
- Stress, Monotonie, psychische Sättigung / Ermüdung
- Gesundheitliche Folgen: Stress und psychische Belastungen
- Lösungsansätze zum Abbau psychischer Belastungen

#### Belastungs- und Beanspruchungsmodell

- Stufenkonzept zur Ermittlung psychischer Belastungen im Betrieb
- Bedingungs- und personenbezogene Verfahren
- Instrumente zur Gefährdungsbeurteilung / Dokumentation
- Möglichkeiten der Umsetzung im Unternehmen
- Einstieg in die praktische Umsetzung im Unternehmen (Muster-Vorlagen)

#### praktische Umsetzung (optional 3. Tag)

- Erarbeitung eines Fragebogens für das Unternehmen
- Erarbeitung eines Projektplans zur Umsetzung im Unternehmen
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung zur Prävention psychischer Belastung am Arbeitsplatz

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte, Ersatzmitglieder, Führungskräfte, SBV

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (2 Tage | zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
995,00 € (3 Tage | zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 - 15

# WIRTSCHAFT 4.0

Digitalisierung ist eigentlich kein neuer Trend, da heute schon sehr viele Menschen sowohl privat als auch in den Unternehmen mit Computern arbeiten. Zur „Wirtschaft 4.0“ wird es allerdings kommen, wenn Digitalisierung in Kombination mit Automatisierung und Vernetzung zur Anwendung kommt. Hier ist der Betriebsrat vor neue Herausforderungen gestellt.

## WT4

**THEMA:** Die Beteiligung des Betriebsrats in der Wirtschaft 4.0 –  
Von der Vision zur Realität

### ZIELE

Das Seminar führt in die rechtlichen Entwicklungen der Wirtschaft 4.0 ein und gibt zahlreiche Hinweise zum Umgang mit möglichen Auswirkungen auf den eigenen Betrieb. Lernen Sie die Risiken und Veränderungsprozesse im Betrieb kennen.

### INHALT

- Die vier „Industrierevolutionen“
- Wirtschaft 4.0: Smart Factory und Big-Data
- Zentrale Erkenntnisse für den Erfolg von „Wirtschaft 4.0“
- Technische und ökonomische Merkmale der Digitalisierung
- Chancen der Digitalisierung
- Herausforderungen durch Digitalisierung
- Zukunftsfrage: Wie werden wir morgen arbeiten?
- Heutige Aussagen für die Vision „Wirtschaft 4.0“
  - Arbeitgeberseite
  - Deutscher Juristentag
  - Gewerkschaften
- Die Beteiligung des Betriebsrats in der „Wirtschaft 4.0“
  - Unterrichts- und Beratungsrechte
  - Beteiligung des Betriebsrats bei Bildungsmaßnahmen
  - Beteiligung des Betriebsrats bei der Flexibilisierung von Arbeitszeit und Arbeitsort
  - Beteiligung des Betriebsrats bei der Beschäftigungssicherung
  - Neue Formen der Beschäftigung
  - Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrats
  - Die Attraktivität des Betriebsrats in der Belegschaft
  - Die Attraktivität des Betriebsrats gegenüber dem Arbeitgeber
- Aufstellung eines Maßnahmenkatalogs

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder



### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 - 15

# BETRIEBLICHE SUCHTKRANKENHILFE

Suchterkrankungen – vor allem Alkoholismus – sind weit verbreitet. Die möglichen Ursachen sind vielfältig: private Probleme, Leistungsdruck am Arbeitsplatz oder die schleichende Entwicklung durch regelmäßigen Konsum, biologische und psychische Voraussetzungen. Der Betriebsrat hat die Aufgabe, betroffene Kollegen professionell zu begleiten und über die drohenden rechtlichen Folgen zu informieren. Um dem Suchtkranken im Betrieb wirksam zu helfen, ist eine fachlich fundierte Zusammenarbeit zwischen den Betriebsräten und den Führungskräften unbedingt erforderlich.

## BSH

### THEMA: Betriebliche Suchtkrankenhilfe

#### ZIELE

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Suchtprobleme erkennen. Es werden die Schritte beschrieben, wie der Alkoholranke möglichst schnell wieder zur vollständigen Leistungsfähigkeit gebracht werden kann. Die arbeitsrechtlichen Konsequenzen für die betroffenen Arbeitnehmer werden ebenso dargestellt, wie die betriebsverfassungsrechtlichen Möglichkeiten des Betriebsrats.

#### INHALT

- Das Krankheitsbild Alkoholismus
- Phasen der Alkoholkrankheit
- Funktion des Alkohols auf Psyche und Körper
- Die Lebenslinie eines Alkoholkranken
- Co-Alkoholismus mit seinen betrieblichen Auswirkungen, Rollenverhalten des Betriebsrats
- Die Interventionskette, Zusammenarbeit des Betriebsrats mit den Führungskräften und dem Personalwesen, Verhalten gegenüber dem Alkoholkranken
- Der Rückfall mit seinen betriebswirtschaftlichen Auswirkungen, Eingriffe des Betriebsrats
- Abstinenzstabilität, Gründe für Rückfälle
- Betriebliche Kostenrechnung zur Alkoholkrankheit
- Organisation der Suchtkrankenhilfe im Betrieb, Einfluss des Betriebsrats
- Arbeitskreis Sucht, Rolle des Betriebsrats
- Das Spannungsfeld des Suchtkrankenhelfers im Betrieb
- Betriebsvereinbarung zur betrieblichen Suchtkrankenhilfe

#### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Führungskräfte

#### VORAUSSETZUNGEN

keine

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

#### TEILNEHMER

5 – 20

# MEDIATION

Mediation ist eine erfolgreiche und seit Jahren bewährte Methode, Konflikte zu klären und tragfähige Lösungen zu ermöglichen. Durch Mediation kann ein gerichtlicher Streit bzw. ein Einigungsstellenverfahren bereits im Vorfeld überflüssig werden. Dadurch lässt sich sowohl die Betriebsratsarbeit als auch das Arbeitsklima verbessern.

## MED

### THEMA: Konfliktbewältigung im Betrieb – rechtliche Lösungsmöglichkeiten und Mediation

#### ZIELE

Die Teilnehmer lernen

- die rechtlichen Regelungen nach dem BetrVG zur Konfliktbewältigung
- die Grundlagen der Mediation – Begriff und Wesen der Mediation

kennen

#### INHALT

- Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) als rechtlicher Rahmen für Konfliktfelder
- Lösungsmöglichkeiten nach dem BetrVG
- Konfliktbewältigung durch Mediation
- Der Betriebsrat als Mediator
- Ablauf einer innerbetrieblichen Mediation
- Konstruktive Konfliktbearbeitung



#### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Interessierte Arbeitnehmer

#### VORAUSSETZUNGEN

BRS I, AR I oder vergleichbare Kenntnisse

#### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

#### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

#### TEILNEHMER

5 – 15

Haben Sie sich schon einmal gefragt, warum manche Menschen Herausforderungen und Krisen besser meistern als andere? Sie verfügen über eine ganz besondere Eigenschaft: Resilienz. Das ist die Fähigkeit, Herausforderungen zu meistern und auch in stressigen Zeiten gesund zu bleiben. Warum aber sind Krankenstand und Fehltage in den Unternehmen so hoch wie nie? Neben der Eigenverantwortlichkeit jedes Mitarbeiters kann auch auf Team-, Führungs- und Unternehmensebene viel getan werden, um die Widerstandsfähigkeit jedes Einzelnen zu fördern. Sie als Betriebsrat können viel anregen, um diese wichtige Eigenschaft in Ihrem Unternehmen zu verankern.

## BR

**THEMA:** Betriebliche Resilienz: Starke Teams für starke Unternehmen

### ZIELE

- Sie lernen die zentralen Resilienzfaktoren und ihre Bedeutung auf der betrieblichen Ebene kennen.
- Sie erfahren, welche Maßnahmen ein Unternehmen ergreifen kann und welche Voraussetzungen es schaffen muss, um ein „Resilienzprogramm“ im Unternehmen zu verankern.
- Sie können zielgerichtete Maßnahmen anregen und so zur Entwicklung einer resilienten Organisationskultur beitragen

### INHALT

- Was ist Resilienz?
  - Die sieben Säulen der Resilienz
  - Bedeutung für den betrieblichen Alltag
- Das resiliente Unternehmen
  - Was bedeutet Resilienz für Unternehmen?
  - Was macht ein resilientes Unternehmen aus?
  - Welche Bedeutung haben Unternehmenskultur und Werte?
  - Wie funktioniert resilienzorienteerte Führung?
- Resilienz im Team
  - Wie sieht ein resilientes Team aus?
  - Was bewirkt Resilienz in Teams?
  - Grundlagen der Teamentwicklung
  - Bedeutung für die Arbeit im BR-Gremium
- Resilienz im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
  - Rechtliche Rahmenbedingungen
  - Analyse der Ressourcen im Unternehmen
  - Maßnahmen zur Förderung der persönlichen Resilienz der Mitarbeiter, der Team-Resilienz und organisationalen Resilienz
  - Gestaltungsmöglichkeiten als Betriebsrat

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Führungskräfte, Sozialbetreuer, Personalmitarbeiter, Betriebsärzte, Sicherheitsfachkräfte, SBV

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 15

Der Arbeitsalltag bedeutet für viele Mitarbeiter ständigen Druck durch gestiegene Arbeitsanforderungen, engere Zeitvorgaben, höheres Arbeitstempo und Qualitätsansprüche, Konkurrenz untereinander. Oft führt dieser Dauerstress zur Erschöpfung oder gar zum Burn-Out. Doch nicht nur Überforderung, auch Unterforderung kann krank machen. Erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrat gemeinsam mit dem Arbeitgeber solchen Fehlbelastungen vorbeugen und betroffenen Kollegen Unterstützung und Hilfe geben können.

## BUO

**THEMA:** Dauerstress, Burn-Out und Bore-Out

### ZIELE

Sie erkennen Anzeichen für Burn-Out und Bore-Out und entwickeln ein Gespür für gefährdete Personen und verstärkende Rahmenbedingungen. Sie lernen Möglichkeiten zur Analyse, Bewertung und Bearbeitung der Ursachen von Blockaden und Problemen kennen. Sie erhalten Tipps und erlernen praktische Maßnahmen zur Verhinderung und Bewältigung von stressigen Situationen.

### INHALT

- Psychische Belastungsfaktoren, Ursachen und Wirkungsweisen von Burn-Out und Bore-Out
- Initiativen des Betriebsrats zur Veränderung betrieblicher Belastungsfaktoren
- Konzepte und Instrumente zur Unterstützung betroffener Kollegen
- Beratungsgespräch mit betroffenen Kollegen
- Handlungsmöglichkeiten für Betriebsrat und Arbeitgeber
- Aktuelle Entwicklungen und Tendenzen in den Unternehmen

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Führungskräfte, Sozialbetreuer, Personalmitarbeiter, Betriebsärzte, Sicherheitsfachkräfte, SBV



### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 15



Mobbing ist Psychoterror. Der macht krank, erzeugt Angst und lähmt ganze Abteilungen. Das Betriebsklima wird nachhaltig geschädigt und die Folgekosten für das Unternehmen sind immens. Aber was genau ist Mobbing und wie gehen Sie damit um? Sie als Betriebsrat können sich an der Prävention und Intervention maßgeblich beteiligen. Hierfür brauchen Sie entsprechendes Wissen über Hintergründe, geeignete Instrumente und Ihren rechtlichen Handlungsrahmen sowie Kompetenzen, um Gespräche mit Betroffenen zu führen.

## MOB

**THEMA:** Mobbing – Psychoterror am Arbeitsplatz

### ZIELE

Sie erlernen psychologische und rechtliche Hintergründe und Möglichkeiten der Intervention bei Mobbingfällen. Grundlegende Qualifikationen der Gesprächsführung als psychologisch orientierter Konfliktberater werden eingeübt.

### INHALT

- Mobbing – Merkmale, Ursachen, psychologische Zusammenhänge, gruppendynamische Prozesse
- Auswirkungen von Mobbing auf Betroffene, Arbeitsklima und Wirtschaftlichkeit im Unternehmen
- Die Rolle des Betriebsrats bei Mobbingfällen
- Elemente einer qualifizierten und wertschätzenden Mobbingberatung
- Reaktionsmöglichkeiten, Präventiv- und Interventionsmaßnahmen
- Handlungsstrategien anhand von Praxisbeispielen
- Übersicht über die aktuelle Rechtslage

### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Führungskräfte, Sozialbetreuer, Personalmitarbeiter, Betriebsärzte, Sicherheitsfachkräfte, SBV

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 15

Physische und psychische Anforderungen an die Mitarbeiter können zu Beschwerden und krankheitsbedingten Ausfällen führen. Sie als Betriebsrat haben die Aufgabe, sich aktiv für das Gesundheitsmanagement im Betrieb einzusetzen. In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über Möglichkeiten und Methoden der betrieblichen Gesundheitsvorsorge.

## BGM

**THEMA:** Betriebliches Gesundheitsmanagement

### ZIELE

Sie erlernen den Grundaufbau des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) und Ihre Mitwirkungsmöglichkeiten als Betriebsrat. Sie gewinnen einen Überblick über Strategien, Methoden und Instrumente und deren Einsatzgebiete und Nutzen für die Mitarbeiter.

### INHALT

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Rechtliche Grundlagen
- Beteiligung des Betriebsrats
- Gesundheitssituation im Betrieb
- Belastungsfaktoren im Betrieb
- Betriebliche Einführung eines wirksamen Gesundheitsmanagements



### ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Fach- und Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer, SBV

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

Alle Termine finden Sie aktuell auf unserer Homepage: [www.aub.de](http://www.aub.de)

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

### TEILNEHMER

5 – 15



<b>SEMINARE</b>	<b>Seite</b>
Betriebsratswahl	68
Betriebsratswahl Strategie	69
Jugend- & Auszubildendenvertretungswahl	70
Wahl zur Schwerbehindertenvertretung	71
Aufsichtsratswahl	72



Seminare:  
<http://aub.de/seminare>



Seminartermine:  
<http://aub.de/seminartermine>

# BETRIEBSRATSWAHL

**IHR VORTEIL:** praktische Beratung und Begleitung Ihrer Betriebsratswahl nach dem Seminar.

Sie erhalten das nötige Wissen für Organisation und Durchführung der Betriebsratswahl und die erfolgreiche Arbeit im Wahlvorstand. Lernen Sie, häufige Fehler zu vermeiden. Erhalten Sie Tipps und Checklisten für die praktische Umsetzung. Besondere Aufmerksamkeit wird auf die Einreichung und Prüfung von Wahlvorschlägen gerichtet.

## BR

### THEMA: Betriebsratswahl

#### ZIELE

- Sie lernen Ablauf und rechtssichere Durchführung der Betriebsratswahl kennen
- Sie erfassen und vermeiden die häufigsten Probleme und Fehler
- Sie erkennen die Grenzen zulässiger und unzulässiger Wahlwerbung

#### INHALT

- Rechtliche Rahmenbedingungen für die Betriebsratswahl
- Betriebsbegriff, Zuordnung von Betriebsteilen, Außendienstbeschäftigte
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Aufgaben des Wahlvorstands und Organisation seiner Tätigkeit
- Betriebsgröße und Vertretung des „Geschlechts in der Minderheit“
- Wahlvorschläge: Einreichung, Prüfung, Mängel und Fehlerbeseitigung
- Wahlgang, Auszählung und Feststellung der Gewählten
- Besonderheiten bei schriftlicher Stimmabgabe

#### ZIELGRUPPE

Wahlvorstandsmitglieder, mit der Wahl befasste Betriebsräte

#### VORAUSSETZUNGEN

keine

#### ANERKENNUNG

nach § 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss

**Siehe auch unser Angebot auf Seite 46 und 47.**

#### TERMINE & STANDORTE

- ▶ auf Anfrage

#### SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

#### TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

**Die nächsten regulären  
BR-Wahlen finden im Zeitraum  
01.03.2022 – 31.05.2022 statt.**

# BETRIEBSRATSWAHL STRATEGIE

**IHR VORTEIL:** praktische Beratung und Begleitung Ihrer Betriebsratswahl nach dem Seminar.

Erfahren Sie, wie eine Betriebsratswahl richtig vorbereitet und durchgeführt wird. Neben dem rechtlichen Wissen für eine erfolgreiche Arbeit im Wahlvorstand erlernen Sie Strategien zur Öffentlichkeitsarbeit und wie Sie Kandidaten und Wähler für Ihr Projekt "BR-Wahl" gewinnen.

## BRSTRATEGIE

### THEMA: Betriebsratswahl – Strategien für eine erfolgreiche Betriebsratswahl

#### ZIELE

- Lernen Sie Ablauf, Organisation und Durchführung der Betriebsratswahl kennen
- Erfassen Sie Probleme und vermeiden Sie Fehler
- Setzen Sie Strategien aus dem Projektmanagement zielgerichtet um
- Überzeugen Sie Kandidaten und Wähler wirkungsvoll von Ihren Erfolgen und Ideen
- Gewinnen Sie Selbstbewusstsein für Ihre Gespräche zur Wahlwerbung

#### INHALT

##### Aufgaben

##### Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Betriebsratswahl 2022

- Aufgaben des Wahlvorstands, Wahlberechtigung, Wählbarkeit
- Rechtliche Rahmenbedingungen, Betriebsbegriff und Zuordnung von Betriebsteilen
- Betriebsgröße und Vertretung des "Geschlechts in der Minderheit"
- Wahlvorschläge: Einreichung, Prüfung, Mängel und Fehlerbeseitigung
- Schriftliche Stimmabgabe, Wahlgang, Auszählung und Feststellung der Gewählten

##### Projekt Betriebsratswahl 2022

- Analyse der letzten BR-Wahl
- Projektphasen Ihrer BR-Wahl 2022: Planung – Durchführung – Abschluss

##### Kandidaten gewinnen

- Kompetenz- und Anforderungsprofil für Ihre Kandidaten
- Begeisterung und Überzeugung für eine Kandidatur

##### Werbung für die Betriebsratswahl

- Wesentliche Aspekte für erfolgreiche Werbung
- Einsatz von wirksamen Medien

- Überzeugende Darstellung von Erfolgen und Zielen
- Werbewirksame Vorstellung der Kandidaten

##### Wähler gewinnen

- Aktives Zuhören und effektive Fragetechniken
- Aufbau wirkungsvoller Argumentation
- Souveräner Umgang mit Einwänden

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ab 2022 (wieder) als Mitglied des BR die Interessen ihrer Kolleginnen und Kollegen vertreten wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

keine

#### ANERKENNUNG

- nach § 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss
- nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

- ▶ auf Anfrage

#### SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)  
Als Inhouse-Seminar für Ihr jetziges BR-Gremium auch für die Erarbeitung von individuellen Strategien erweiterbar.

#### TEILNEHMER

5 – 20

BUCHBAR  
NUR ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG!

# JUGEND- & AUSZUBILDENDENVERTRETUNGSWAHL

Den Seminarteilnehmern werden die entsprechenden Gesetze und die zu beachtenden Fristen zur Durchführung einer JAV-Wahl vermittelt.

## JAV

**THEMA:** Jugend- und Auszubildendenvertretungswahl

### ZIELE

- Sicherheit bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung der JAV-Wahl erhalten
- verschiedene Gesetze, Fristen und Besonderheiten der JAV-Wahl kennenlernen

### INHALT

- Überblick über das Wahlverfahren: Zeitpunkt, Voraussetzungen, Einleitung, Kosten
- Wählbarkeit und Wahlberechtigung
- Unterschiede zwischen der normalen und der vereinfachten Wahl
- Einleitung der Wahl
- Durchführung der Wahl
- Wahlanfechtung und Nichtigkeit der Wahl



### ZIELGRUPPE

Jugend- und Auszubildendenvertreter, mit der Wahl befasste Betriebsratsmitglieder

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach §§ 63, 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss

### TERMINE & STANDORTE

► auf Anfrage

### SEMINARZEITEN

1 Tag  
09.00 – 17.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

420,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

### TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

# WAHL ZUR SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Den Seminarteilnehmern werden die entsprechenden rechtlichen Grundlagen (SGB IX und SchwbWVO) und die zu beachtenden Fristen zur Durchführung einer SBV-Wahl vermittelt.

## SBV

**THEMA:** Wahl zur Schwerbehindertenvertretung

### ZIELE

Die notwendigen Kenntnisse zur Vorbereitung, Organisation und Durchführung der SBV-Wahl und die verschiedenen rechtlichen Grundlagen, Fristen und Besonderheiten der SBV-Wahl erlangen.

### INHALT

- Überblick über das Wahlverfahren: Zeitpunkt, Voraussetzung, Einleitung, Kosten
- Wählbarkeit und Wahlberechtigung
- Unterschiede zwischen der normalen und der vereinfachten Wahl
- Einleitung der Wahl
- Durchführung der Wahl
- Wahlanfechtung und Nichtigkeit der Wahl

### ZIELGRUPPE

Wahlvorstand zur Wahl einer SBV

### VORAUSSETZUNGEN

keine

### ANERKENNUNG

nach §§ 94 Abs. 6 Satz 2 SGB IX, 20 Abs. 3 BetrVG

Die nächsten regulären  
SBV-Wahlen finden im Zeitraum  
01.10.2022 – 30.11.2022 statt.

### TERMINE & STANDORTE

► auf Anfrage

### SEMINARZEITEN

1 Tag  
09.00 – 17.00 Uhr

### SEMINARGEBÜHREN

420,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

### TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!

# AUFSICHTSRATSWAHL

Sie erhalten Grundlagenkenntnisse über das Mitbestimmungsgesetz und einen Überblick über die Aufgaben des Betriebswahlvorstands. Sie werden mit der Organisation und Durchführung einer Aufsichtsratswahl vertraut gemacht. Lernen Sie die rechtlichen Voraussetzungen kennen und die Durchführung einer Aufsichtsratswahl nach Checkliste durchzuführen. Lernen Sie einen ordnungsgemäßen Wahlvorschlag einzureichen und alle für die Wahl erforderlichen Unterlagen zu erarbeiten.

## AR

### THEMA: Aufsichtsratswahl

#### ZIELE

- Grundkenntnisse über das Mitbestimmungsgesetz (MitbestG) erhalten
- die Grundlagen der Aufsichtsratswahl kennenlernen
- die rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen und Vorschriften umsetzen
- die Aufsichtsratswahl planen, organisieren, durchführen und analysieren
- in der Lage sein, die Grenzen zulässiger Wahlwerbung zu erkennen

#### INHALT

- Zusammensetzung des Aufsichtsrats
- Aufgaben, Rechte und Pflichten des Aufsichtsrats
- Organisatorischer Ablauf von Aufsichtsratswahlen
- Unmittelbare Wahl/Delegiertenwahl
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Aufgaben des Wahlvorstands

#### ZIELGRUPPE

Mitglieder von Hauptwahlvorständen und Unternehmens-/ Betriebswahlvorständen

#### VORAUSSETZUNGEN

keine

#### ANERKENNUNG

nach § 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss

#### TERMINE & STANDORTE

- ▶ auf Anfrage

#### SEMINARZEITEN

2 Tage  
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr  
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

#### SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

#### TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS  
INHOUSE-  
SCHULUNG  
BUCHBAR!



## BETRIEBSRAT GRÜNDEN

Bei Ihnen in der Firma läuft es nicht so glatt und Sie möchten etwas ändern? Sie überlegen sich, einen Betriebsrat zu gründen? Finden wir gut und bieten dabei professionelle Unterstützung.

In drei einfachen Schritten helfen wir Ihnen, einen Betriebsrat zu gründen, zu wählen und kompetent zu werden.

### SCHRITT 1: EINFÜHRUNG (in die Betriebsratswelt)

#### Informationen für Neulinge

Wir beantworten Ihnen gern alle Fragen. Hier finden Sie die am häufigsten gestellten: <http://betriebsratgründen.de/>

### SCHRITT 2: BETREUUNG (während der Betriebsratswahl)

#### Betriebsratswahlen Support

Wir betreuen Sie von der Idee bis zur Realisierung. Sie werden mit Schulungen und allen nötigen Materialien von uns unterstützt.

### SCHRITT 3: BEGLEITUNG (durch Schulungen & Seminare)

#### Seminare, Workshops & Beratung

Wir begleiten Sie weiterhin auf Ihrem Weg. Erfahrene Betriebsräte und Experten stehen Ihnen zur Seite. Wir nehmen uns Zeit und unterstützen Sie auch durch Berater vor Ort.

### IHR ANSPRECHPARTNER

Unser Ansprechpartner, Mike Bubner, hat langjährige Erfahrung in allen Themen rund um den Betriebsrat.

Er berät Sie gerne.



Weitere Informationen unter:  
<http://betriebsratgründen.de/>

### Das AUB-Rund-um-Paket

- Erstberatung
- Planung der Betriebsratswahl
- Schulung der Wahlvorstände
- Rechtliche Beratung
- Strategieentwicklung
- Wahlwerbung
- Unterstützung vor Ort



## BUCHUNG DER SEMINARE 2020/21

## IHR INDIVIDUELLES SEMINAR

### So einfach buchen Sie ein AUB Campus-Seminar:

1. Seminarwahl
2. Reservierung des Seminartermins
3. Beschlussfassung im Betriebsratsgremium
4. Verbindliche Anmeldung
5. Bestätigung von AUB Campus mit Hotelkostenübernahmeerklärung
6. AUB Campus-Seminarunterlagen  
10 Tage vor Veranstaltungsbeginn  
Tel.: 0911 28708-0

### Rechtliche Grundlagen zum Besuch von Schulungsveranstaltungen:

#### § 37 Abs. 6 BetrVG

- Schulung von Betriebsräten durch Betriebsratsbeschluss
- mit Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

#### § 37 Abs. 7 BetrVG

- Schulung von Betriebsräten
- mit Freistellung durch den Arbeitgeber

#### Bildungsurlaub

- nach den Regelungen der jeweiligen Bildungsurlaubsgesetze der Bundesländer

### Wählen Sie...



**...Ort, Zeit und Themen  
nach Ihren Wünschen.**



ausführliche organisatorische  
Hinweise siehe unter:  
<http://aub.de/organisatorische-hinweise/>



ausführliche Hinweise siehe unter:  
<http://aub.de/rechtliche-hinweise/>



Unsere Hotelstandorte  
finden Sie im Internet  
unter [aub.de](http://aub.de)  
unter <http://aub.de/seminarorte>



### AUB ANSPRECHPARTNER

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Bei allen Fragen rund um Mitgliedschaft, Seminare, Netzwerk sind wir für Sie da.



**Ute Herzog**

Tel.: 0911 28708-14  
 Fax: 0911 28708-20  
 E-Mail: service@aub.de



**Tanja Blättler**

Tel.: 0911 28708-15  
 Fax: 0911 28708-20  
 E-Mail: office@aub.de



**Mike Bubner**

Mobil: 0160 3611164  
 Fax: 0911 28708-20  
 E-Mail: mike.bubner@aub.de



**Florian Riel**

Tel.: 0911 28708-18  
 Fax: 0911 28708-20  
 E-Mail: info@aub.de

Informationen zur Seminarbuchung und Reservierungsabwicklung finden Sie unter [www.aub.de](http://www.aub.de).

**Verbindliche Seminaranmeldung:** Die Anmeldung sollte bis 5 Wochen vor Seminarbeginn bei AUB Campus in Nürnberg eintreffen. Die Berücksichtigung erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs. Mit der Unterschrift des Teilnehmers oder der kostentragenden Stelle im Unternehmen werden die hier aufgeführten ABGs anerkannt und die Kostenübernahme für das Seminar zzgl. MwSt und Hotelkosten bestätigt; die Anmeldung ist damit verbindlich.

Der Buchungsvertrag kommt mit der Übersendung der Buchungsbestätigung von AUB Campus an die auf dem Anmeldeformular angegebene Adresse zustande.

Sollte innerhalb von 14 Tagen keine schriftliche Bestätigung vorliegen, melden Sie sich bitte bei AUB Campus in Nürnberg, damit der Eingang Ihrer Seminaranmeldung überprüft werden kann. Ohne vorliegende Seminarbestätigung durch AUB Campus besteht kein Anspruch auf Seminarteilnahme.

**Hotelbuchung:** Ist auf der verbindlichen Seminaranmeldung keine Abweichung für Anreise- und Abreisetermin des Teilnehmers angegeben, wird die Hotelreservierung von AUB Campus im jeweiligen Seminarhotel für den ausgeschriebenen Seminarzeitraum vorgenommen. Zusatznächte sind über AUB Campus auf Anfrage möglich. Falls im Ausnahmefall keine Übernachtung benötigt wird, ist dies bei Anmeldung AUB Campus mitzuteilen; AUB Campus behält sich das Recht vor, Stornokosten, die wegen fehlender Information entstanden sind, an den Seminarteilnehmer weiter zu berechnen. Für Tagesgäste verrechnen unsere Vertragshotels die Tagungspauschalen ohne Übernachtungskosten.

**Rechnung:** Die Abrechnung des Seminarpreises zzgl. MwSt erfolgt nach Veranstaltungsende durch AUB Campus an die auf der Seminaranmeldung angegebene Rechnungsadresse und ist auf das Konto der AUB e.V. (IBAN: DE52 7605 0101 0001 0520 33, BIC: SSKNDE77) bei der Sparkasse Nürnberg unverzüglich und ohne Abzug nach Rechnungserhalt zu überweisen.

Die aktuellen Seminarkosten sind der jeweiligen Seminarbeschreibung zu entnehmen oder bei AUB Campus auf Anfrage. Im Seminarpreis sind Referentenkosten und Seminarmaterialien enthalten. Die zu den Seminaren erforderliche Literatur wird gestellt.

Die Hotelkosten werden direkt von den AUB Campus-Vertragspartnern verrechnet. Bei Anreise ist die vom Arbeitgeber ausgefüllte Hotelkostenübernahmeerklärung vorzulegen, damit die Hotelrechnung an die angegebene Rechnungsadresse versendet werden kann. Wird keine Kostenübernahmeerklärung im Hotel hinterlegt, verpflichtet sich der Seminarteilnehmer die Hotelkosten vor Abreise vor Ort selbst zu bezahlen.

Im Interesse unserer Kunden sind wir bemüht, günstige Tagungspauschalen mit unseren Vertragshotels zu vereinbaren. Die Höhe der Hotelkosten richtet sich nach den jeweiligen Vertragsbedingungen mit den Seminarhotels bzw. sind bei AUB Campus auf Anfrage erhältlich. Der Betrag beinhaltet die gültige MwSt, Übernachtung im Einzelzimmer und Vollpensionsverpflegung (ohne Bettensteuer, die evtl. in manchen Städten als Kulturförderabgabe erhoben wird).

**Umbuchung / Stornierung:** Ein gebuchter Seminartermin kann bis 5 Wochen vor Seminarbeginn kostenlos und nach Verfügbarkeit auf einen späteren ausgeschriebenen Termin umgebucht werden. Eine spätere Umbuchung entspricht einer Stornierung des Seminartermins mit nachfolgender Regelung und entsprechender Neuanmeldung.

Wird die Anmeldung vor Seminarbeginn vom Seminarteilnehmer zurückgezogen, werden folgende Stornogebühren berechnet:

- bis 35 Tage vorher: keine Gebühren
- bis 14 Tage vorher: 50% der Seminargebühren zzgl. MwSt und Hotelstornokosten
- bis 1 Tag vorher: 80% der Seminargebühren zzgl. MwSt und Hotelstornokosten
- am Anreisetag (no show): 100% der Seminargebühren zzgl. MwSt und Hotelstornokosten

Die Höhe der Hotelstornokosten richtet sich nach den jeweiligen Vertragsbedingungen mit den Seminarhotels.

Die Stornogebühren für Seminar- und Hotelleistung entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer entsandt wird.

Bitte teilen Sie Stornierungen und Umbuchungen schriftlich AUB Campus in Nürnberg mit.

**Veranstaltungsabsage:** Bei wichtigen Gründen, wie z.B. Erkrankung des Referenten oder Nichterreicherung der Mindestteilnehmerzahl bzw. aus Gründen, die von AUB Campus nicht beeinflussbar sind (z.B. höhere Gewalt) behält sich AUB Campus vor, vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurück zu treten. AUB Campus bietet nach Möglichkeit einen Ersatztermin an.

Haftungs- und/oder Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen. Kosten, die dem Teilnehmer wegen bereits gebuchter An- und Abreise zum Seminar entstehen, können nicht erstattet werden. Änderungsvorbehalt: AUB Campus führt die gebuchten Seminare gemäß der jeweiligen Ausschreibung und nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl durch. Geringfügige Abweichungen und Änderungen im Inhalt bzw. im organisatorischen Ablauf bleiben vorbehalten, sofern die Grundkonzeption des Seminars nicht beeinträchtigt wird.

**Haftung:** AUB Campus ist als Seminaranbieter, im Sinne der satzungsgemäßen Aufgaben der AUB e.V., tätig, und nicht als Reiseveranstalter. Als Seminaranbieter haftet AUB Campus nur für Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt werden.

Die An- und Abreise sowie die Unterkunft des Seminarteilnehmers und die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgen auf eigene Gefahr und auf eigene Verantwortung.

Die gesetzliche Unfallversicherung vom Arbeitgeber besteht während der Veranstaltungszeiten; dieser Versicherungsschutz gilt nicht für veranstaltungsfreier Zeit und für die Teilnahme an freiwilligen Rahmenprogrammen.

Für Begleitprogramme, die während eines Seminars durchgeführt werden, tritt AUB Campus nicht als Reiseveranstalter auf und haftet in diesem Zusammenhang auch nicht für Erfüllungsgehilfen.

**Datenschutz:** Personenbezogene Daten werden nur für Seminarszwecke von AUB Campus gemäß der Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben, soweit dies nicht zur Durchführung der Veranstaltung notwendig ist.

**Gerichtsstand:** Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz von AUB e.V., für den AUB Campus als Seminaranbieter im Sinne seiner satzungsgemäßen Aufgaben tätig ist. Der Vereinssitz von AUB e.V. ist Nürnberg.

Stand, Juli 2019

Für Inhouse-Schulungen und Sonderseminare gelten u.U. abweichende Bedingungen für Punkt 1 und 2; diese erfragen Sie bitte bei AUB Campus in Nürnberg, Tel: 0911 - 287080, E-Mail: office@aub.de