



AUB e.V.  
 AUB Campus  
 Frauentorgraben 67  
 90443 Nürnberg  
 Tel. 0911 / 287 08-0

**JETZT  
 ANMELDEN**

**AUB Campus**

SEMINARE FÜR  
 DIE BETRIEBLICHE  
 PRAXIS **2025**

## SEMINARANMELDUNG

**Buchen Sie telefonisch bei  
 Tanja Blättler unter 0911-2870815  
 oder per E-Mail an office@aub.de**

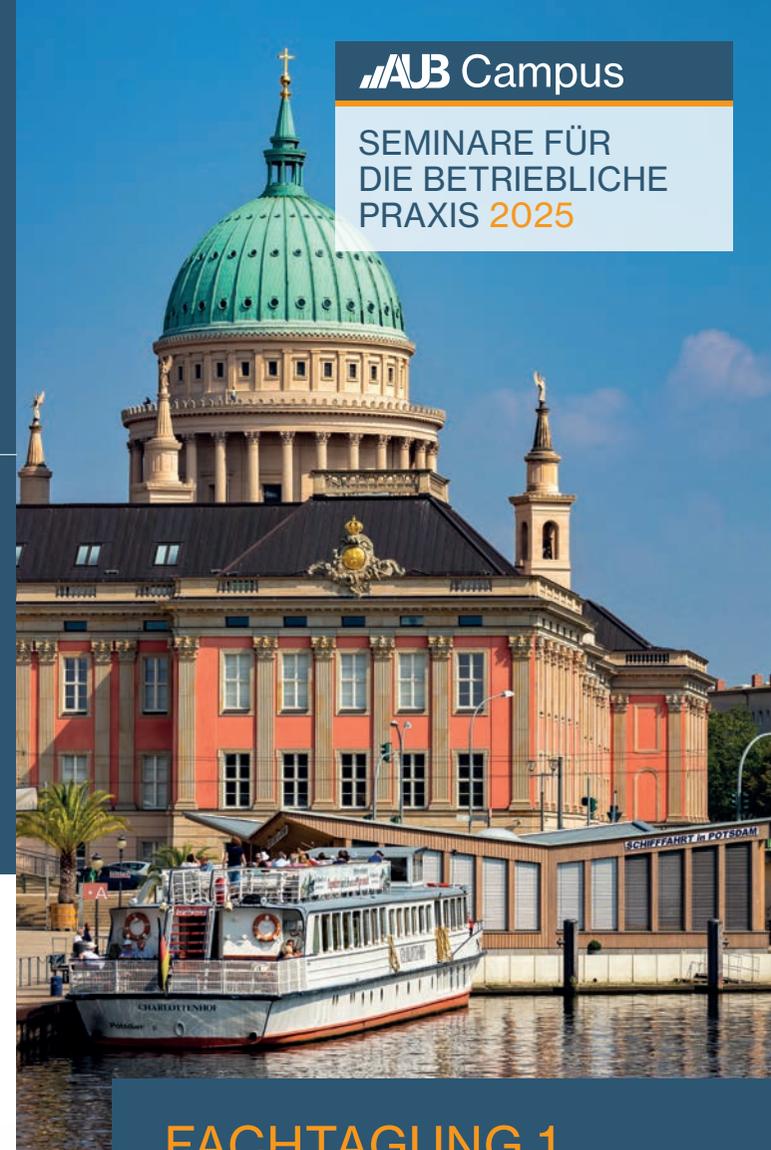


HIER GEHT ES ZUR ONLINE-BUCHUNG.

Freistellung gem. § 37 Abs.6 BetrVG

<b>Beginn:</b>	13.05.2025 · 16.00 Uhr
<b>Ende:</b>	16.05.2025 · 14.00 Uhr
<b>Seminargebühr:</b>	1.499,00 EUR

Es gelten unsere AGBs. Informationen zur Seminarbuchung und Reservierungsabwicklung finden Sie unter [www.aub.de](http://www.aub.de).



## POTSDAM

Hauptstadt des Bundeslandes Brandenburg ist eine Stadt voller Geschichte und Kultur. Sie liegt malerisch an der Havel, nur wenige Kilometer von Berlin entfernt. Potsdam ist besonders bekannt für ihre beeindruckenden Schlösser und Gärten, die zum UNESCO-Weltkulturerbe gehören. Das Schloss Sanssouci ist ein Highlight und zieht jährlich zahlreiche Besucher an. Neben den Schlössern hat Potsdam auch eine lebendige Altstadt mit charmanten Gassen, Cafés und Geschäften. Mit ihrer einzigartigen Mischung aus Geschichte, Natur und modernem Flair ist Potsdam ein faszinierendes Ziel für Touristen und Einheimische gleichermaßen.



**Sie wohnen und tagen im  
 Dorint Hotel Sanssouci  
 Jägerallee 20  
 14469 Potsdam**

## FACHTAGUNG 1 „Selbst- und Zeitmanagement für Betriebsräte“

13.05.-16.05.2025 in Potsdam

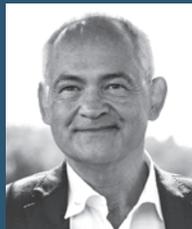
Erfahrene Experten leiten durch interaktive Workshops und praxisnahe Vorträge, die Ihre Fähigkeiten zum sinnvollen Selbst- und Zeitmanagement stärken. Erfahren Sie, wie Sie Prioritäten setzen, Stress managen und Ihre Produktivität als Betriebsrat steigern können. Nutzen Sie die Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Netzwerken mit anderen Betriebsräten, um wertvolle Einsichten und effektive Tools für Ihre tägliche Arbeit zu gewinnen.

## AUS DEN INHALTEN:

- Prioritäten richtig setzen
- Resilient bleiben in herausfordernden Zeiten
- Aufgaben sinnvoll organisieren
- Projekte planen und durchführen
- Klar und empathisch kommunizieren
- KI unterstützend einsetzen
- Besonderes Team-Event



## IHRE REFERENTEN



**Cemal Osmanovic**  
Coach und Geschäftsführer  
der smile2 GmbH



Glück zu haben, ist die eine Sache, über Ihren eigenen Erfolg entscheiden Sie letztendlich aber selbst. Denn Sie allein gestalten Ihr Leben, niemand anderes wird es für Sie tun. Auf Sie kommt es an. Sie sind der Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Ihrem Glück. Ziel dieses Workshops ist es, Ihnen die Strategie und die Mittel mitzugeben, Ziele zu definieren, die für Sie persönlich auch nach Jahren noch erstrebenswert sind. Hierzu erstellen Sie in diesem Training Baustein für Baustein ein Gesamtbild Ihrer derzeitigen Situation und Sie finden Klarheit für die Ursachen, warum Sie heute da stehen, wo Sie stehen. Dies wird abgeglichen mit Ihren Sehnsüchten, Ihren besonderen Qualitäten, Ihrem Umfeld und Ihren Lebensgegebenheiten. Das sich am Ende ergebende Ziel wird klar formuliert und in einem Umsetzungsplan konkret gemacht. Dieser Workshop ist für alle, die einen halben Tag in das Wichtigste investieren wollen, dass sie besitzen: die eigene Zukunft...



**Benjamin Michels**  
Strategischer Berater



Es gibt immer etwas zu tun. Doch was mache ich zuerst? Egal ob Projekte oder einzelne Aufgaben, gute Selbstorganisation spielt immer eine übergeordnete Rolle. Denn je besser ich organisiert bin, desto mehr kann ich auch schaffen. Dazu ist KI in aller Munde. Doch wie kann sie uns wirklich bei den alltäglichen Arbeitsabläufen und Projekten helfen. Nach diesem Workshop wissen Sie, wie sie sich, ihre Projekte und ihre Aufgaben organisieren und wie sie KI einsetzen, um dabei auch noch Zeit zu sparen.



**Adrian Bober**  
Coach und Mediator



Im Workshop „Selbstfürsorge - Mehr Leichtigkeit in der Doppelrolle“ beschäftigen wir uns mit den Herausforderungen des Berufsalltags, insbesondere der Doppelbelastung durch den Hauptjob und die Betriebsratsaufgaben. Ziel ist es, mit mehr Leichtigkeit diesen Herausforderungen begegnen zu können. Wir beleuchten mögliche Ansatzpunkte, praktische Tipps, um gelassener den beruflichen Alltag zu meistern.