

AUB Campus

**SEMINARE FÜR
DIE BETRIEBLICHE
PRAXIS**



WAHLEN

INHALT

SEMINARE	Code	Seite
Betriebsratswahl	WBR	04
Betriebsratswahl Strategie	WBRSTRATEGIE	05
Jugend- & Auszubildendenvertretungswahl	WJAV	06
Wahl zur Schwerbehindertenvertretung	WSBV	07
Aufsichtsratswahl	WAR	08

INHOUSE SCHULUNGEN | GREMIENSCHULUNGEN

Sie haben einen speziellen Seminarwunsch?
Sie sparen Zeit – wir kommen zu Ihnen.

Wir gestalten für Sie ein Seminar oder einen Workshop speziell auf Ihre Bedürfnisse und Themen abgestimmt.

Heute stellen Veränderungsprozesse in den Unternehmen immer wieder neue Herausforderungen an Mitarbeiter und Führungskräfte.

Jedes Unternehmen benötigt eigene, individuelle Lösungen.

- Wir führen Vorgespräche mit Ihnen
- Sie legen mit uns die Themen fest
- Wir entwickeln für Sie individuelle und maßgeschneiderte Seminare
- Sie bestimmen den Zeitpunkt und die Dauer
- Wir führen in Ihrem Haus oder einem Standort Ihrer Wahl die Seminare durch

AUB Campus – der Maßanzug für Seminare.

Tel.: 0911 28708-0 · E-Mail: office@aub.de



BETRIEBSRATSWAHL

IHR VORTEIL: praktische Beratung und Begleitung Ihrer Betriebsratswahl nach dem Seminar.

Sie erhalten das nötige Wissen für Organisation und Durchführung der Betriebsratswahl und die erfolgreiche Arbeit im Wahlvorstand. Lernen Sie, häufige Fehler zu vermeiden. Erhalten Sie Tipps und Checklisten für die praktische Umsetzung. Besondere Aufmerksamkeit wird auf die Einreichung und Prüfung von Wahlvorschlägen gerichtet.

WBR

THEMA: Betriebsratswahl

ZIELE

- Sie lernen Ablauf und rechtssichere Durchführung der Betriebsratswahl kennen
- Sie erfassen und vermeiden die häufigsten Probleme und Fehler
- Sie erkennen die Grenzen zulässiger und unzulässiger Wahlwerbung

INHALT

- Rechtliche Rahmenbedingungen für die Betriebsratswahl
- Betriebsbegriff, Zuordnung von Betriebsteilen, Außendienstbeschäftigte
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Aufgaben des Wahlvorstands und Organisation seiner Tätigkeit
- Betriebsgröße und Vertretung des „Geschlechts in der Minderheit“
- Wahlvorschläge: Einreichung, Prüfung, Mängel und Fehlerbeseitigung
- Wahlgang, Auszählung und Feststellung der Gewählten
- Besonderheiten bei schriftlicher Stimmabgabe

ZIELGRUPPE

Wahlvorstandsmitglieder, mit der Wahl befasste Betriebsräte

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss

TERMINE

- auf Anfrage

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!



BETRIEBSRATSWAHL STRATEGIE **IHR VORTEIL:** praktische Beratung und Begleitung Ihrer Betriebsratswahl nach dem Seminar.

Erfahren Sie, wie eine Betriebsratswahl richtig vorbereitet und durchgeführt wird. Neben dem rechtlichen Wissen für eine erfolgreiche Arbeit im Wahlvorstand erlernen Sie Strategien zur Öffentlichkeitsarbeit und wie Sie Kandidaten und Wähler für Ihr Projekt "BR-Wahl" gewinnen.

WBRSTRATEGIE

THEMA: Betriebsratswahl – Strategien für eine erfolgreiche Betriebsratswahl

ZIELE

- Lernen Sie Ablauf, Organisation und Durchführung der Betriebsratswahl kennen
- Erfassen Sie Probleme und vermeiden Sie Fehler
- Setzen Sie Strategien aus dem Projektmanagement zielgerichtet um
- Überzeugen Sie Kandidaten und Wähler wirkungsvoll von Ihren Erfolgen und Ideen
- Gewinnen Sie Selbstbewusstsein für Ihre Gespräche zur Wahlwerbung

INHALT

Aufgaben

Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Betriebsratswahl 2022

- Aufgaben des Wahlvorstands, Wahlberechtigung, Wählbarkeit
- Rechtliche Rahmenbedingungen, Betriebsbegriff und Zuordnung von Betriebsteilen
- Betriebsgröße und Vertretung des "Geschlechts in der Minderheit"
- Wahlvorschläge: Einreichung, Prüfung, Mängel und Fehlerbeseitigung
- Schriftliche Stimmabgabe, Wahlgang, Auszählung und Feststellung der Gewählten

Projekt Betriebsratswahl 2022

- Analyse der letzten BR-Wahl
- Projektphasen Ihrer BR-Wahl 2022: Planung – Durchführung – Abschluss

Kandidaten gewinnen

- Kompetenz- und Anforderungsprofil für Ihre Kandidaten
- Begeisterung und Überzeugung für eine Kandidatur

Werbung für die Betriebsratswahl

- Wesentliche Aspekte für erfolgreiche Werbung
- Einsatz von wirksamen Medien
- Überzeugende Darstellung von Erfolgen und Zielen
- Werbewirksame Vorstellung der Kandidaten

Wähler gewinnen

- Aktives Zuhören und effektive Fragetechniken
- Aufbau wirkungsvoller Argumentation
- Souveräner Umgang mit Einwänden

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ab 2022 (wieder) als Mitglied des BR die Interessen ihrer Kolleginnen und Kollegen vertreten wollen.

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

- nach § 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss
- nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- auf Anfrage

SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

Als Inhouse-Seminar für Ihr jetziges BR-Gremium auch für die Erarbeitung von individuellen Strategien erweiterbar.

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!



JUGEND- & AUSZUBILDENDENVERTRETUNGSWAHL

Den Seminarteilnehmern werden die entsprechenden Gesetze und die zu beachtenden Fristen zur Durchführung einer JAV-Wahl vermittelt.

WJAV

THEMA: Jugend- und Auszubildendenvertretungswahl

ZIELE

- Sicherheit bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung der JAV-Wahl erhalten
- verschiedene Gesetze, Fristen und Besonderheiten der JAV-Wahl kennenlernen

INHALT

- Überblick über das Wahlverfahren: Zeitpunkt, Voraussetzungen, Einleitung, Kosten
- Wählbarkeit und Wahlberechtigung
- Unterschiede zwischen der normalen und der vereinfachten Wahl
- Einleitung der Wahl
- Durchführung der Wahl
- Wahlanfechtung und Nichtigkeit der Wahl

ZIELGRUPPE

Jugend- und Auszubildendenvertreter, mit der Wahl befasste Betriebsratsmitglieder

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach §§ 63, 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss

TERMINE

- ▶ auf Anfrage

SEMINARZEITEN

1 Tag
09.00 – 17.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

420,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

Seminar!

Wichtig!



WAHL ZUR SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

Den Seminarteilnehmern werden die entsprechenden rechtlichen Grundlagen (SGB IX und SchwbWVO) und die zu beachtenden Fristen zur Durchführung einer SBV-Wahl vermittelt.

WSBV

THEMA: Wahl zur Schwerbehindertenvertretung

ZIELE

Die notwendigen Kenntnisse zur Vorbereitung, Organisation und Durchführung der SBV-Wahl und die verschiedenen rechtlichen Grundlagen, Fristen und Besonderheiten der SBV-Wahl erlangen.

INHALT

- Überblick über das Wahlverfahren: Zeitpunkt, Voraussetzung, Einleitung, Kosten
- Wählbarkeit und Wahlberechtigung
- Unterschiede zwischen der normalen und der vereinfachten Wahl
- Einleitung der Wahl
- Durchführung der Wahl
- Wahlanfechtung und Nichtigkeit der Wahl

ZIELGRUPPE

Wahlvorstand zur Wahl einer SBV

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach §§ 94 Abs. 6 Satz 2 SGB IX, 20 Abs. 3 BetrVG

TERMINE

► auf Anfrage

SEMINARZEITEN

1 Tag
09.00 – 17.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

420,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!



AUFSICHTSRATSWAHL

Sie erhalten Grundlagenkenntnisse über das Mitbestimmungsgesetz und einen Überblick über die Aufgaben des Betriebswahlvorstands. Sie werden mit der Organisation und Durchführung einer Aufsichtsratswahl vertraut gemacht. Lernen Sie die rechtlichen Voraussetzungen kennen und die Durchführung einer Aufsichtsratswahl nach Checkliste durchzuführen. Lernen Sie einen ordnungsgemäßen Wahlvorschlag einzureichen und alle für die Wahl erforderlichen Unterlagen zu erarbeiten.

WAR

THEMA: Aufsichtsratswahl

ZIELE

- Grundkenntnisse über das Mitbestimmungsgesetz (MitbestG) erhalten
- die Grundlagen der Aufsichtsratswahl kennenlernen
- die rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen und Vorschriften umsetzen
- die Aufsichtsratswahl planen, organisieren, durchführen und analysieren
- in der Lage sein, die Grenzen zulässiger Wahlwerbung zu erkennen

INHALT

- Zusammensetzung des Aufsichtsrats
- Aufgaben, Rechte und Pflichten des Aufsichtsrats
- Organisatorischer Ablauf von Aufsichtsratswahlen
- Unmittelbare Wahl/Delegiertenwahl
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Aufgaben des Wahlvorstands

ZIELGRUPPE

Mitglieder von Hauptwahlvorständen und Unternehmens-/ Betriebswahlvorständen

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 20 Abs. 3 BetrVG nach Betriebsrats- oder Wahlvorstandsbeschluss

TERMINE

- ▶ auf Anfrage

SEMINARZEITEN

2 Tage
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!



SEMINARBUCHUNG AUF EINEN BLICK

So einfach buchen Sie ein AUB Campus-Seminar:

1. Seminarauswahl
2. Reservierung des Seminartermins
3. Beschlussfassung im Betriebsratsgremium
4. Verbindliche Anmeldung
5. Bestätigung von AUB Campus mit Hotelkostenübernahmeerklärung
6. AUB Campus-Seminarunterlagen
10 Tage vor Veranstaltungsbeginn
Tel.: 0911 28708-0

Rechtliche Grundlagen zum Besuch von Schulungsveranstaltungen:

§ 37 Abs. 6 BetrVG

- Schulung von Betriebsräten durch Betriebsratsbeschluss
- mit Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

§ 37 Abs. 7 BetrVG

- Schulung von Betriebsräten
- mit Freistellung durch den Arbeitgeber

Bildungsurlaub

- nach den Regelungen der jeweiligen Bildungsurlaubsgesetze der Bundesländer



ausführliche organisatorische Hinweise siehe unter:
<http://aub.de/organisatorische-hinweise/>



ausführliche Hinweise siehe unter:
<http://aub.de/rechtliche-hinweise/>



AUB ANSPRECHPARTNER

Bei allen Fragen rund um Mitgliedschaft, Seminare, Netzwerk sind wir für Sie da.



Mike Bubner

Mobil: 0160 3611164

Fax: 0911 28708-20

E-Mail: mike.bubner@aub.de



Ute Herzog

Tel.: 0911 28708-14

Fax: 0911 28708-20

E-Mail: service@aub.de



Tanja Blättler

Tel.: 0911 28708-15

Fax: 0911 28708-20

E-Mail: office@aub.de

www.aub.de

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Informationen zur Seminarbuchung und Reservierungsabwicklung finden Sie unter www.aub.de.

Verbindliche Seminaranmeldung: Die Anmeldung sollte bis 5 Wochen vor Seminarbeginn bei AUB Campus in Nürnberg eintreffen. Die Berücksichtigung erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs. Mit der Unterschrift des Teilnehmers oder der kostentragenden Stelle im Unternehmen werden die hier aufgeführten ABGs anerkannt und die Kostenübernahme für das Seminar zzgl. MwSt und Hotelkosten bestätigt; die Anmeldung ist damit verbindlich.

Der Buchungsvertrag kommt mit der Übersendung der Buchungsbestätigung von AUB Campus an die auf dem Anmeldeformular angegebene Adresse zustande.

Sollte innerhalb von 14 Tagen keine schriftliche Bestätigung vorliegen, melden Sie sich bitte bei AUB Campus in Nürnberg, damit der Eingang Ihrer Seminaranmeldung überprüft werden kann. Ohne vorliegende Seminarbestätigung durch AUB Campus besteht kein Anspruch auf Seminarteilnahme.

Hotelbuchung: Ist auf der verbindlichen Seminaranmeldung keine Abweichung für Anreise- und Abreisetermin des Teilnehmers angegeben, wird die Hotelreservierung von AUB Campus im jeweiligen Seminarhotel für den ausgeschriebenen Seminarzeitraum vorgenommen. Zusatznächte sind über AUB Campus auf Anfrage möglich. Falls im Ausnahmefall keine Übernachtung benötigt wird, ist dies bei Anmeldung AUB Campus mitzuteilen; AUB Campus behält sich das Recht vor, Stornokosten, die wegen fehlender Information entstanden sind, an den Seminarteilnehmer weiter zu berechnen. Für Tagesgäste verrechnen unsere Vertragshotels die Tagungspauschalen ohne Übernachtungskosten.

Rechnung: Die Abrechnung des Seminarpreises zzgl. MwSt erfolgt nach Veranstaltungsende durch AUB Campus an die auf der Seminaranmeldung angegebene Rechnungsadresse und ist auf das Konto der AUB e.V. (IBAN: DE52 7605 0101 0001 0520 33, BIC: SSKNDE77) bei der Sparkasse Nürnberg unverzüglich und ohne Abzug nach Rechnungserhalt zu überweisen.

Die aktuellen Seminarkosten sind der jeweiligen Seminarbeschreibung zu entnehmen oder bei AUB Campus auf Anfrage. Im Seminarpreis sind Referentenkosten und Seminarmaterialien enthalten. Die zu den Seminaren erforderliche Literatur wird gestellt.

Die Hotelkosten werden direkt von den AUB Campus-Vertragspartnern verrechnet. Bei Anreise ist die vom Arbeitgeber ausgefüllte Hotelkostenübernahmeerklärung vorzulegen, damit die Hotelrechnung an die angegebene Rechnungsadresse versendet werden kann. Wird keine Kostenübernahmeerklärung im Hotel hinterlegt, verpflichtet sich der Seminarteilnehmer die Hotelkosten vor Abreise vor Ort selbst zu bezahlen.

Im Interesse unserer Kunden sind wir bemüht, günstige Tagungspauschalen mit unseren Vertragshotels zu vereinbaren. Die Höhe der Hotelkosten richtet sich nach den jeweiligen Vertragsbedingungen mit den Seminarhotels bzw. sind bei AUB Campus auf Anfrage erhältlich. Der Betrag beinhaltet die gültige MwSt, Übernachtung im Einzelzimmer und Vollpensionsverpflegung (ohne Bettensteuer, die evtl. in manchen Städten als Kulturförderabgabe erhoben wird).

Umbuchung / Stornierung: Ein gebuchter Seminartermin kann bis 5 Wochen vor Seminarbeginn kostenlos und nach Verfügbarkeit auf einen späteren ausgeschriebenen Termin umgebucht werden. Eine spätere Umbuchung entspricht einer Stornierung des Seminartermins mit nachfolgender Regelung und entsprechender Neuanmeldung.

Wird die Anmeldung vor Seminarbeginn vom Seminarteilnehmer zurückgezogen, werden folgende Stornogebühren berechnet:

bis 35 Tage vorher: keine Gebühren

bis 14 Tage vorher: 50% der Seminargebühren

zzgl. MwSt und Hotelstornokosten

bis 1 Tag vorher : 80% der Seminargebühren

zzgl. MwSt und Hotelstornokosten

am Anreisetag : 100% der Seminargebühren

(no show) zzgl. MwSt und Hotelstornokosten

Die Höhe der Hotelstornokosten richtet sich nach den jeweiligen Vertragsbedingungen mit den Seminarhotels.

Die Stornogebühren für Seminar- und Hotelleistung entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer entsandt wird.

Bitte teilen Sie Stornierungen und Umbuchungen schriftlich AUB Campus in Nürnberg mit.

Veranstaltungsabsage: Bei wichtigen Gründen, wie z.B. Erkrankung des Referenten oder Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl bzw. aus Gründen, die von AUB Campus nicht beeinflussbar sind (z.B. höhere Gewalt) behält sich AUB Campus vor, vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurück zu treten. AUB Campus bietet nach Möglichkeit einen Ersatztermin an.

Haftungs- und/oder Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen. Kosten, die dem Teilnehmer wegen bereits gebuchter An- und Abreise zum Seminar entstehen, können nicht erstattet werden. Änderungsvorbehalt: AUB Campus führt die gebuchten Seminare gemäß der jeweiligen Ausschreibung und nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl durch. Geringfügige Abweichungen und Änderungen im Inhalt bzw. im organisatorischen Ablauf bleiben vorbehalten, sofern die Grundkonzeption des Seminars nicht beeinträchtigt wird.

Haftung: AUB Campus ist als Seminaranbieter, im Sinne der satzungsgemäßen Aufgaben der AUB e.V., tätig, und nicht als Reiseveranstalter. Als Seminaranbieter haftet AUB Campus nur für Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt werden.

Die An- und Abreise sowie die Unterkunft des Seminarteilnehmers und die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgen auf eigene Gefahr und auf eigene Verantwortung.

Die gesetzliche Unfallversicherung vom Arbeitgeber besteht während der Veranstaltungszeiten; dieser Versicherungsschutz gilt nicht für veranstaltungsfreier Zeit und für die Teilnahme an freiwilligen Rahmenprogrammen.

Für Begleitprogramme, die während eines Seminars durchgeführt werden, tritt AUB Campus nicht als Reiseveranstalter auf und haftet in diesem Zusammenhang auch nicht für Erfüllungsgehilfen.

Datenschutz: Personenbezogene Daten werden nur für Seminarzwecke von AUB Campus gemäß der Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben, soweit dies nicht zur Durchführung der Veranstaltung notwendig ist.

Gerichtsstand: Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz von AUB e.V., für den AUB Campus als Seminaranbieter im Sinne seiner satzungsgemäßen Aufgaben tätig ist. Der Vereinssitz von AUB e.V. ist Nürnberg.

Stand, Juli 2018

Für Inhouse-Schulungen und Sonderseminare gelten u.U. abweichende Bedingungen für Punkt 1 und 2; diese erfragen Sie bitte bei AUB Campus in Nürnberg, Tel: 0911 - 287080, E-Mail: info@aub.de

AUB e.V.

Kontumazgarten 3 · 90429 Nürnberg
Tel.: 0911 28708-0 · Fax: 0911 28708-20
info@aub.de

www.aub.de

©2015 AUB e.V.

Impressum: AUB e.V.

Design: GDC Media & Design (UG)

Fotos: David Hartfiel, Fotolia

Druck: TV Satzstudio GmbH, Neidhardswinden 63, 91448 Emskirchen

Keine Vervielfältigung, kein Nach- oder Abdruck ohne schriftliche
Erlaubnis der AUB. Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr!