

A photograph of three business professionals in a meeting. A man in a dark blue blazer and light blue shirt stands behind a woman with red hair and glasses, who is seated and holding a tablet. They are both looking at the tablet. To the right, another man in a white shirt is seated, looking towards the woman. On the table, there is a glass of water and a white coffee cup. The background is a plain, light-colored wall.

**NEU IM BETRIEBSRAT
DIE WICHTIGSTEN
SEMINARE FÜR DEN
EINSTIEG.**

GRUNDLAGENSEMINARE

SEMINARE	Code	Seite
Betriebsverfassungsgesetz – Grundlagen	BRS I	08
Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats	BRS II	09
Betriebs- und Sozialpartnerschaften	BRS III	10
Arbeitsrecht I	AR I	11
Arbeitsrecht II	AR II	12
Arbeitsrecht – Schwerpunkte	AR III	13
Überzeugende Kommunikation	KOM I	14
Beratungsgespräche professionell führen	KOM II	15
Erfolgreich verhandeln	KOM III	16
Kompakt-Seminar: BetrVG & Arbeitsrecht	BRS K	17

SPEZIELLE THEMEN

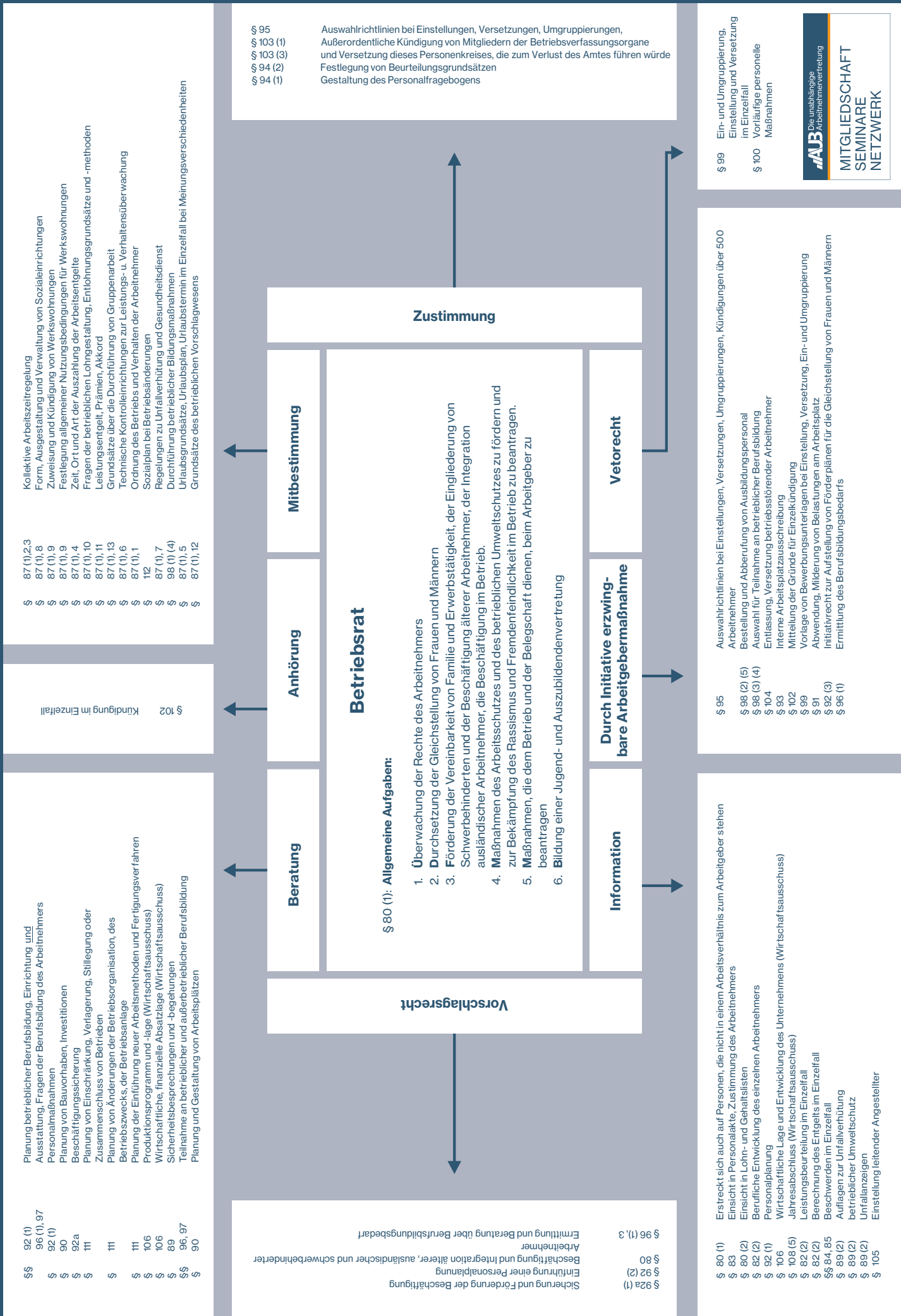
SEMINARE	Code	Seite
Geschäftsführung und Organisation des Betriebsrats	GOB	19

WORKSHOPS

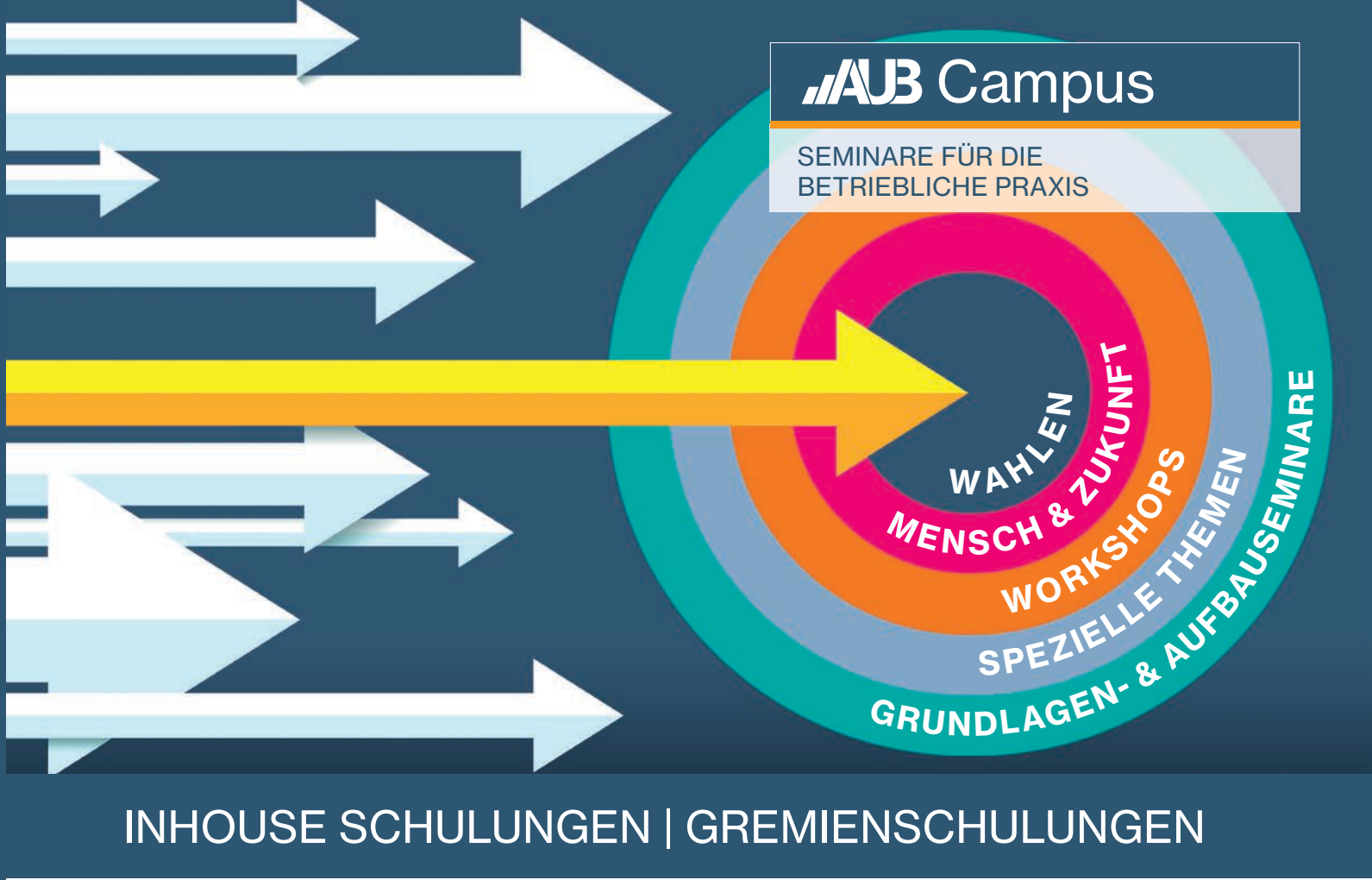
SEMINARE	Code	Seite
Mehr Erfolg im Team	TBR	21
Projektmanagement	PJM	22
Konfliktvermeidung im Betriebsrat	KVM	23
Konstruktive Zusammenarbeit	ZAB	24
Der Betriebsrat als Team	BRT	25
Typische Fehler in der Betriebsratsarbeit	TFB	26
Protokoll- & Schriftführung im Betriebsrat	PSF	27



Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats



Quelle: Horst-Udo Niedenhoff: Mitbestimmung in der Bundesrepublik Deutschland



INHOUSE SCHULUNGEN | GREMIENSCHULUNGEN

Sie sparen Zeit – wir kommen zu Ihnen!

Sie möchten schnell und effektiv Mitglieder Ihres Betriebsratsgremiums schulen? Es gibt viele Gründe und Fälle, in denen ein firmeninternes Inhouse Seminar sinnvoll ist.

Das AUB Campus-Team berät Sie gerne. Wir gestalten für Sie ein Seminar oder einen Workshop speziell auf Ihre Bedürfnisse und Themen abgestimmt.

Unser Angebot:

- In Vorgesprächen legen wir Ihre Themen fest
- Gemeinsam planen wir Ihr individuelles und maßgeschneidertes Seminar
- Sie bestimmen den Ort, Zeitpunkt und die Dauer des Seminars

AUB Campus – der Maßanzug für Seminare.

Tel.: 0911 28708-15 · E-Mail: office@aub.de

AUB CAMPUS+ MEHRWERT DURCH BERATUNG

Der Sprung ins kalte Wasser....

Die Betriebsratswahlen sind vorbei, für den neugewählten Betriebsrat oder für das schon bestehende Gremium ergeben sich vor oder nach einer Schulung nun einige Fragen, bei deren Beantwortung wir Ihnen gerne auch vor Ort helfen wollen. Wir helfen Ihnen nicht nur beim Erlernen aller notwendigen Inhalte für die Betriebsratsarbeit, sondern wir unterstützen Sie auch weiter in ihrer betrieblichen Praxis. Vereinbaren Sie deshalb mit unserem Leiter des Betriebsrätenetzwerks Mike Bubner einen kostenlosen Beratungstermin. Mit Unterstützung unseres bundesweiten Betriebsrätenetzwerkes erhalten Sie auf nahezu alle ihre Fragen praxistaugliche Tipps und Vorschläge für ihre Betriebsratsarbeit.

- **Wie funktioniert Betriebsratsarbeit in der Praxis?**
- **Wie arbeitet ein Betriebsrat effektiv zusammen?**
- **Wie entsteht ein erfolgreiches Team?**
- **Wie organisiere ich eine Betriebsversammlung?**
- **Wo bekomme ich Unterstützung bei rechtlichen Fragen?**
- **Wer unterstützt mich beim Abschluss einer Betriebsvereinbarung mit dem Arbeitgeber?**
- **Wie arbeite ich vertrauensvoll mit dem Arbeitgeber zusammen?**
- **Was wollen wir als Betriebsrat erreichen?**

Diese und viele weitere Fragen zur Betriebsratsarbeit in der Praxis beantworten wir Ihnen bei einem persönlichen Beratungsgespräch mit Ihnen. Wir beraten Sie auch gerne im Rahmen ihrer nächsten Betriebsratssitzung.



Eine Rechtsberatung findet im Rahmen dieser Dienstleistung nicht statt. Durch eine Mitgliedschaft erhalten Sie diese jederzeit durch unsere Fachanwälte.

Unsere Leistungen

Ob neugewählter oder erfahrener Betriebsrat:
Sie profitieren von unserer Erfahrung in allen Regionen, Branchen und zu vielfältigen Themen.

Unser Team aus Beratern, Referenten und Coaches unterstützt Sie gerne.

Auf Wunsch kommen wir auch persönlich zu Ihnen.

Kostenfrei, wenn Sie bei uns ein Seminar besucht haben oder Mitglied sind.

Sie möchten einen Betriebsrat gründen?
Wir unterstützen Sie und finden gemeinsam Lösungen.

Sie haben Erfahrungen, die Sie Anderen zur Verfügung stellen möchten? Herzlich willkommen als Netzwerkpartner.

Ansprechpartner:

Mike Bubner

Tel.: 0160 3611164



Infos zu Campus+:
<http://aub.de/campus-plus>



BETRIEBSVERFASSUNGSGESETZ – GRUNDLAGEN

Der Betriebsrat ist das zentrale Mitbestimmungsorgan der Arbeitnehmer. Seine Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten sichern die Interessen der Arbeitnehmer im Betrieb und Unternehmen.

BRS I

GRUNDLAGENSEMINAR

THEMA: Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)

ZIELE

- Die Teilnehmer werden
- Aufgaben der Sozialpartner,
 - Stellung und Aufgaben des Betriebsrats,
 - die Organe der Betriebsverfassung kennenlernen und
 - ein Selbstverständnis für die Betriebsrätstätigkeit aufbauen.

INHALT

- Ordnungs- und Verhaltensregeln im Betrieb
- Arbeitszeitmodelle innerhalb des Tarifvertrags
- Überstunden und Kurzarbeit
- Urlaubsgrundsätze und Urlaubspläne
- Technische Einrichtungen
- Regelungen über die Verhütung von Arbeitsunfällen
- Sozialeinrichtungen
- Fragen der betrieblichen Lohngestaltung
- Festsetzung von Akkord- und Prämiensätzen
- Grundsätze über das betriebliche Vorschlagswesen
- Die Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Personalplanung
- Auswahlrichtlinien
- Die Mitbestimmung des Betriebsrats bei Einstellungen, Eingruppierungen, Umgruppierungen und Versetzungen
- Durchführung vorläufiger personeller Maßnahmen durch den Arbeitgeber
- Die Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen



ZIELGRUPPE

Neu gewählte Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Betriebsratskandidaten, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- ▶ 20.06.-24.06.22 in Nürnberg
- ▶ 04.07.-08.07.22 in Hamburg
- ▶ 12.09.-16.09.22 in Berlin
- ▶ 17.10.-21.10.22 in Weimar
- ▶ 07.11.-11.11.22 in Dresden

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

MITWIRKUNG & MITBESTIMMUNG DES BETRIEBSRATS

Betriebsratspolitik und die Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat stellen das Zentrum der täglichen Betriebsratsarbeit dar. Je effizienter und konstruktiver diese Arbeit ist, desto größer ist der Mehrwert der betrieblichen Mitbestimmung für die Arbeitnehmer und das Unternehmen.

BRS II

GRUNDLAGENSEMINAR

THEMA: Betriebsratsarbeit und die konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat

ZIELE

- Die Teilnehmer werden ihre Kenntnisse
- der Betriebsverfassung und der Unternehmensmitbestimmung,
 - der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats,
 - des gesellschaftspolitischen Umfeldes des Betriebes,
 - des praktischen Geschehens innerhalb des Betriebsratsgremiums vertiefen.

INHALT

- Die Beteiligung des Betriebsrats bei Erstellung der Arbeitsordnung
- Das Ehrenamt
- Freistellungen
- Schulungen
- Sachverständige des Betriebsrats
- Behinderungsverbot
- Benachteiligungsverbot
- Entgeltsicherung
- Kündigungs- und Versetzungsschutz
- Kosten der Betriebsrätstätigkeit
- Die Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat
- Das Betriebspartnerschaftsbarometer als Messlatte für eine konstruktive Zusammenarbeit
- Gemeinsame Besprechungen
- Der Betriebsfrieden
- Das Gleichbehandlungsprinzip
- Die Geheimhaltungspflicht
- Betriebsverfassungsrechtliche Sanktionen
- Die Betriebsvereinbarung
- Die Betriebsversammlung als Ort der Information und der Aussprache
- Die konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat



ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

BRS I oder vergleichbare Kenntnisse

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Betriebsräte berichten aus ihrer betrieblichen Praxis und stellen sich Ihren Fragen.

TERMINE

- ▶ 27.06.-01.07.22 in Berlin
- ▶ 11.07.-15.07.22 in Nürnberg
- ▶ 26.09.-30.09.22 in Hamburg
- ▶ 24.10.-28.10.22 in Potsdam
- ▶ 14.11.-18.11.22 in Würzburg

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)
Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

Die konstruktive Betriebs- und Sozialpartnerschaft ist ein Kernelement der Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens. Sie stellt einen realen Mehrwert für die Arbeitnehmer und das Unternehmen dar und wirkt sich somit auf die Arbeitsplatzsicherung in der digitalisierten Arbeitswelt von morgen aus.

BRS III GRUNDLAGENSEMINAR

THEMA: Betriebs- und Sozialpartnerschaft und die Arbeitswelt von morgen

ZIELE

- Die Teilnehmer werden ihre Kenntnisse
- in der Entwicklung der Betriebs- und Sozialpartnerschaften und die Auswirkungen
 - auf die Betriebsrätearbeit,
 - der OT-Verbände und Funktionseliten,
 - des Tarifpluralismus,
 - des Betriebsrats als Mitgestalter der Unternehmenspolitik
- vertiefen.

INHALT

- Perspektiven der deutschen Mitbestimmung
- Betriebsrat-Gesamtbetriebsrat-Konzernbetriebsrat
- Das Subsidiaritätsprinzip
- Der Europäische Betriebsrat
- Die Unternehmensmitbestimmung
- Internationale Mitbestimmung
- Das Tarifvertragsgesetz
- Entwicklung der Tarifpolitik und ihre Auswirkungen auf die Betriebsratsarbeit
- Der Betriebsrat und die Leiharbeit
- Das Berufsbildungsgesetz
- Integrationsvereinbarungen
- Die Arbeitswelt von morgen und die Beteiligung des Betriebsrats



ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

BRS I, BRS II oder vergleichbare Kenntnisse

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- 19.09.-23.09.22 in Freiburg
- 21.11.-25.11.22 in Nürnberg

SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Basiswissen für eine erfolgreiche Betriebsratstätigkeit. Um sicher agieren zu können, wird Ihnen aufgezeigt, wie sich Gesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen und Arbeitsverträge zueinander verhalten. Um zu wissen, wie der Hase läuft, erhalten Sie einen Überblick von der Begründung des Arbeitsverhältnisses über die Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis bis hin zu dessen Beendigung. Durch die Teilnahme an einer Verhandlung vor dem Arbeitsgericht erleben Sie das Arbeitsrecht hautnah.

AR I GRUNDLAGENSEMINAR

THEMA: Grundlagen des Arbeitsrechts für die betriebliche Praxis I

ZIELE

- Die Teilnehmer werden
- sich Kenntnisse aus dem Individualarbeitsrecht aneignen.
 - Grundzüge der Betriebsverfassung kennenlernen, um den Aufgaben als Interessenvertreter der Belegschaft gerecht zu werden.

INHALT

- Das Arbeitsrecht in unserem Rechtssystem
- Entwicklung und Teilgebiete des Arbeitsrechts
- Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses
- Die Rangordnung arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Direktionsrecht des Arbeitgebers, Versetzung des Arbeitnehmers
- Allgemeiner Kündigungsschutz; Abmahnung
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats insbes. bei Einstellung, Versetzung und Kündigung
- **Betriebliche Suchtprävention**
 - Erkennen der Alkoholkrankheit
 - Richtige Vorgehensweise im Betrieb
 - Korrekte Handlungsweise des BR
 - Arbeitsrechtliche Konsequenzen (Interventionskette)

Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.



ZIELGRUPPE

Neu gewählte Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- 27.06.-01.07.22 in Berlin
- 11.07.-15.07.22 in Nürnberg
- 26.09.-30.09.22 in Potsdam
- 21.11.-25.11.22 in Weimar

SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

Betriebsratsmitglieder machen sich für die Interessen der Belegschaft stark. Um die Sach- und Rechtslage richtig einschätzen zu können, müssen Sie daher auch komplexe arbeitsrechtliche Zusammenhänge durchdringen. Wir vermitteln Ihnen dazu das erforderliche rechtliche Wissen, denn wenn Sie die Beteiligungsrechte des Betriebsrats nicht kennen werden Sie sie nicht nutzen. Auch auf eine fehlerfreie Geschäftsführung ist zu achten. Schließlich zeigen wir Ihnen neben Ihren Pflichten als Betriebsratsmitglieder auch Ihre Rechte auf – bis hin zum Sonderkündigungsschutz.

AR II GRUNDLAGENSEMINAR

THEMA: Grundlagen des Arbeitsrechts für die betriebliche Praxis II

ZIELE

Die Teilnehmer werden

- ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen
- mit der Rechtsprechung vertraut werden, um konkrete, innerbetriebliche Vorgänge richtig beurteilen zu können

INHALT

- Überblick über die Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Mitbestimmungsrechte in sozialen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte bei der Berufsbildung
- Einigungsstellenverfahren
- Die Geschäftsführung des Betriebsrats, Kosten und Sachaufwand
- Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Sonderkündigungsschutz
- Gesamtbetriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.



Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

AR I oder vergleichbare Kenntnisse

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- ▶ 25.07.-29.07.22 in Würzburg
- ▶ 10.10.-14.10.22 in Dresden
- ▶ 28.11.-02.12.22 in Nürnberg
- ▶ 12.12.-16.12.22 in Leipzig

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

In diesem Seminar wird Ihre Kenntnis der wesentlichen Beteiligungsrechte des Betriebsrats aufgefrischt und vertieft. Unter Beachtung der neuesten arbeitsrechtlichen Rechtsprechung werden Sie für Ihre weitere Betriebsratsarbeit handlungssicher gemacht. An einer Arbeitsgerichtsverhandlung nehmen Sie jetzt schon als Profi teil.

AR III GRUNDLAGENSEMINAR

THEMA: Schwerpunkte des Arbeitsrechts

ZIELE

Die Teilnehmer werden

- ihre Kenntnisse vertiefen
- die neueste Rechtsprechung kennenlernen
- ihre Bedeutung für die betriebliche Praxis erfassen

INHALT

- Besprechung von Fällen aus der jüngsten höchstrichterlichen Rechtsprechung und aus der aktuellen betrieblichen Praxis der Teilnehmer
- Betriebsänderung
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Überblick zum Betriebsübergang nach § 613a BGB
- Haftung des Arbeitnehmers
- Urlaub und Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeitfragen

Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht.



Betriebsräte und Ersatzmitglieder, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

AR I, AR II oder vergleichbare Kenntnisse

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- ▶ 24.10.-28.10.22 in Heidelberg
- ▶ 05.12.-09.12.22 in Nürnberg

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

1.195,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

ÜBERZEUGENDE KOMMUNIKATION

Besprechungen, Diskussionen und Verhandlungen souverän zu führen, ist ein ganz wesentlicher Bestandteil Ihrer Betriebsratsarbeit. Überzeugende Kommunikation und wirkungsvolle Argumentation sind daher grundlegendes Handwerkszeug für Sie als Betriebsrat.

KOM I

THEMA: Überzeugend kommunizieren und wirkungsvoll argumentieren

ZIELE

- Sie bekommen wichtiges rhetorisches Handwerkszeug für Ihre Betriebsratsarbeit und begegnen Ihren Gesprächspartnern auf Augenhöhe.
- Sie trainieren Gespräche zielorientiert vorzubereiten und Argumentationen aufzubauen.
- Sie gewinnen Sicherheit für Ihre Gespräche und lernen, souverän mit Einwänden, Störungen und Provokationen umzugehen.

INHALT

Grundlagen überzeugender Kommunikation

- Kommunikationsmodelle
- Aktives Zuhören
- Effektive Fragetechniken

Wirkungsvolle Argumentation

- Aufbau überzeugender Argumentation
- Vorbereitung von Argumenten
- Einbeziehungen von Gegenargumenten

Souveräne Reaktion

- Angemessener Umgang mit Einwänden und Störungen
- Sinnvolle Reaktion auf Provokationen
- Gelassenheit bewahren

METHODE

- Vermittlung von Hintergrundwissen zur erfolgreichen Kommunikation
- Gemeinsames intensives Training von Kommunikationssituationen – individuelles Feedback und konkrete Tipps für die Umsetzung in die Praxis



ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Fach- und Führungskräfte, die in beruflichen Situationen überzeugender kommunizieren wollen

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- 19.09.-22.09.22 in München
- 10.10.-13.10.22 in Bad Bayersoien

SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 15

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

BERATUNGSGESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN

Als Betriebsrat sollen Sie ein kompetenter und einfühlsamer Ansprechpartner für Ihre Kolleginnen und Kollegen sein. Für professionelle Beratungsgespräche brauchen Sie nicht nur fundiertes Fachwissen, sondern auch hohe soziale und kommunikative Kompetenz.

KOM II

THEMA: Professionelle Beratungsgespräche führen

ZIELE

Die Teilnehmer

- lernen Beratungsgespräche sinnvoll aufzubauen und lösungsorientiert zu führen.
- erfahren, wie sie eine vertrauensvolle Atmosphäre herstellen.
- trainieren richtig zuzuhören, gezielt nachzufragen und lösungsorientiert zu beraten.

INHALT

Grundlagen für ein professionelles Beratungsgespräch

- Rahmenbedingungen
- Vertrauensvolle Atmosphäre
- Klärung der Erwartungen des zu beratenden Kollegen
- Aufbau des Beratungsgesprächs

Durchführung von Beratungsgesprächen

- Aktives Zuhören
- Effektive Fragetechniken
- Wirksam formulierte Ziele
- Methoden zur Entwicklung von Lösungsalternativen

METHODE

- Vermittlung von Hintergrundwissen zur erfolgreichen Beratung
- Gemeinsames intensives Training von Beratungssituationen
- Individuelles Feedback und konkrete Tipps für die Umsetzung in die Praxis



ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Fach- und Führungskräfte, die in beruflichen Situationen professionelle Beratungsgespräche führen müssen und wollen

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- 07.11.-10.11.22 in München

SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr
Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)
10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 15

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

ERFOLGREICH VERHANDELN

Als Betriebsrat sollen Sie die Interessen Ihrer Kollegen vertreten – Gespräche und Verhandlungen mit Führungskräften und der Betriebsleitung gehören deshalb zu Ihren wichtigen Betriebsratsaufgaben.

KOM III

THEMA: Erfolgreich verhandeln

ZIELE

- Sie erfahren, was Verhandlungen erfolgreich macht.
- Sie lernen Verhandlungen systematisch vorzubereiten, effektiv zu gestalten und Ihre Verhandlungsziele souverän und gezielt zu verfolgen.
- Sie trainieren unfairen Taktiken souverän zu begegnen.

INHALT

Merkmale erfolgreicher Verhandlungsführung:
Zielorientierte Vorbereitung von Verhandlungen

- Organisatorische Rahmenbedingungen
- Planung des Verhandlungsablaufs
- Festlegung von Zielen und Verhandlungsspielräumen
- Erarbeitung einer Verhandlungsstrategie

Durchführung von Verhandlungen

- Konstruktive Gesprächsführung
- Lösungsfindung: Win-Win-Strategie
- Strategisches Auftreten als Verhandlungsteam

Umgang mit Konflikten

- Verhalten in Stresssituationen
- Reaktion auf Provokation

METHODE

- Hintergrundwissen zur erfolgreichen Verhandlung
- Gemeinsames intensives Training von Verhandlungssituationen
- Individuelles Feedback und konkrete Tipps für die Umsetzung in die Praxis



ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Ausschusssprecher und Betriebsratsvorsitzende, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Fach- und Führungskräfte, die in beruflichen Situationen erfolgreicher verhandeln wollen

VORAUSSETZUNGEN

KOM I oder vergleichbare Kenntnisse

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

► 21.11.-24.11.22 in Bad Bayersoien

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

SEMINARZEITEN

3 Tage (Mo - Do)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

995,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 15

KOMPAKT-SEMINAR: BetrVG & ARBEITSRECHT

Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über das individuelle und kollektive Arbeitsrecht und über die Betriebsverfassung sowie Ordnungs- und Verhaltensregeln zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat.

BRS K GRUNDLAGENSEMINAR

THEMA: Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und Arbeitsrecht – kompakt

ZIELE

Die Teilnehmer werden

- die Aufgaben der Sozialpartner kennenlernen
- die Stellung und Aufgaben des Betriebsrats kennenlernen
- die Organe der Betriebsverfassung kennenlernen
- ein Selbstverständnis für die Betriebsratsstätigkeit aufbauen
- sich Kenntnisse aus dem Individualarbeitsrecht aneignen

INHALT

- Arbeitnehmer- und Arbeitgeberdefinition
- Organe und Aufgaben der Sozialpartner
- Betriebsverfassung / Betriebspartner
- Rechte und Pflichten des Betriebsrats
- Grundlagen der Amtsausübung des Betriebsrats und seine Mitbestimmung in sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Das Arbeitsrecht in unserem Rechtssystem
- Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Allgemeiner Kündigungsschutz; Abmahnung
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats insbes. bei Einstellung, Versetzung und Kündigung

ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Betriebsratskandidaten, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

► 18.07.-22.07.22 in Nürnberg

► 05.12.-09.12.22 in Dresden

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

SEMINARZEITEN

4 Tage (Mo - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

1.290,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

GESCHÄFTSFÜHRUNG UND ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

In diesem Seminar werden die Teilnehmer mit der Organisation des Betriebsrats, den Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden und der Geschäftsführung vertraut gemacht.

Weiterhin werden Beispiele der Verhandlungsführung mit dem Arbeitgeber vorgestellt.

GOB

THEMA: Geschäftsführung und Organisation des Betriebsrats

ZIELE

Die Teilnehmer werden ihre Kenntnisse

- der Geschäftsführung des Betriebsrats,
- der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats,
- der Organisation des Betriebsrats und
- des praktischen Geschehens innerhalb des Betriebsratsgremiums

vertiefen.

INHALT

- Die rechtliche Situation innerhalb des Betriebsrats
- Ausstattung des Betriebsrats
- Zusammenarbeit der Gremien, Geschäftsführung des Betriebsrats
- Betriebsversammlung: Themen, Organisation, Teilnahmeberechtigung und Ablauf

ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder,
interessierte Arbeitnehmer



VORAUSSETZUNGEN

BRS I, BRS II oder vergleichbare Kenntnisse

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

TERMINE

- 27.04.-29.04.22 in Hamburg
- 28.09.-30.09.22 in Hamburg

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mi - Fr)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

10 % Ermäßigung ab 3 Personen pro Betrieb und Termin

TEILNEHMER

5 – 20

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!



MEHR ERFOLG IM TEAM

Erfolgreiche Mitbestimmung braucht mehr als Kenntnisse der jeweiligen Rechtsgrundlagen. Ein klares Rollenverständnis, die effektive Verteilung der Aufgaben wie auch gemeinsam abgesprochene Ziele zeichnen ein gutes Team von Betriebsräten aus.

TBR

THEMA: Mehr Erfolg im Team – Teambildung für Kandidatengruppen zur Betriebsratswahl und für Betriebsräte

Mit der Buchung eines Workshops zur Teambildung bilden Sie die Basis für eine effektive und erfolgreiche Zusammenarbeit im Betriebsratsgremium. Der Aufbau in 3 verschiedenen Modulen ermöglicht es, Schwerpunkte nach Ihrem Bedarf zu setzen.

Geht es darum, gemeinsame Ziele zu entwickeln? Oder muss zunächst die Rolle, die der Betriebsrat innehat, geklärt werden? Welche unterschiedlichen Erwartungen kommen auf die Betriebsratsmitglieder zu? Gibt es Konflikte im Gremium, die die Zusammenarbeit erschweren? Wie kann man schon bei der Zusammenstellung von Kandidatengruppen Einfluss auf ein ausgewogenes Betriebsratsgremium nehmen?

INHALT

Module

Menschenkenntnis

- Selbstkenntnis als Basis für den Umgang mit anderen Menschen
- Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler vermeiden
- Persönlichkeitsstrukturen erkennen und typgerecht kommunizieren
- Motivieren und überzeugen statt zu manipulieren

Teambildung

- Individuelle Potenziale im Team entwickeln
- Strukturen schaffen
- Wirksame Prozesse gestalten
- Nachhaltige Ergebnisse erzielen

Zielfindung in der gemeinsamen Betriebsratsarbeit

- Welche Ziele verbindet das einzelne Betriebsratsmitglied mit der Betriebsratsarbeit?
- Welche Ziele will das Gremium realisieren?

ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.

TERMINE

► auf Anfrage

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 15

BUCHBAR
NUR ALS
INHOUSE-
SCHULUNG!

PROJEKTMANAGEMENT

Gemeinsam ein Ziel erreichen. Bekommen Sie die alltägliche Belastung durch Zeitdruck, Stress, Termine und nicht enden wollende Sitzungen in den Griff. Durch die Techniken des Zeit- und Projektmanagements werden Sie in kurzer Zeit eine effektive Organisation Ihrer Betriebsratsarbeit und eine spürbare Entlastung von Ihrem Zeitdruck erreichen.

PJM

THEMA: Erfolgreiche Betriebsratsarbeit durch Methoden des Projektmanagements

ZIELE

In diesem Workshop erhalten Sie praktische Anleitungen und Tipps nach der Methode des Zeit- und Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie trotz großer Belastung Ihre Zeit, Arbeit und Ressourcen effektiv einteilen können. Sie erfahren nicht nur, wie man sich sinnvolle und authentische Ziele setzt, sondern lernen auch die richtige Strategie zu entwickeln, diese in Form von Projektarbeit effektiv und konsequent umzusetzen. Mit gezielten und einfachen Maßnahmen werden Sie in Zukunft die Betriebsratsarbeit effektiver und entspannter meistern.

INHALT

Zeitmanagement

- Effektive Zeit- und Arbeitseinteilung
- Strategien und Arbeitstechniken
- Tägliche Aufgaben- und Zeitplanung
- Sinnvolles Delegieren von Aufgaben

Projekte erfolgreich durchführen

- Konzeption und Planung von Aufgaben und Projekten
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Instrumente für ein erfolgreiches Projektmanagement
- Projekte richtig abschließen

Arbeitsabläufe im BR-Team optimieren

- Persönliche und fachliche Kompetenzen der BR-Mitglieder effektiv einsetzen
- Effektive Aufgaben- und Kompetenzverteilung
- Effizienter Umgang mit Routineaufgaben
- Delegation und Arbeitsverteilung
- Aufgabenverteilung zwischen freigestellten und nicht freigestellten Mitgliedern

ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Ausschussmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Schwerbehindertenvertreter, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.

TERMINE

► 05.09.-07.09.22 in Potsdam

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 15

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

KONFLIKTVERMEIDUNG IM BETRIEBSRAT

Sie sind in Ihrer Tätigkeit als Betriebsrat mit den unterschiedlichsten Menschen in Kontakt. Dabei ist nicht nur Ihr Sach-Verstand, sondern auch Ihr Menschen-Verstand gefragt. Sind Sie sich Ihrer eigenen Stärken und der ihrer Gesprächs- und Verhandlungspartner bewusst, ergibt sich ein positiver und effizienter Umgang miteinander.

KVM

THEMA: Konfliktvermeidung im Betriebsrat

ZIELE

Sie erlernen eine praktische, einprägsame Methode um zu erkennen, wie Sie selbst und Andere „ticken“. Sie bringen mehr Verständnis für andere und deren Sicht der Dinge auf. Dadurch können Sie einfühlsamer kommunizieren und besser überzeugen. Sie verhandeln erfolgreicher und stärken den Team-Gedanken. Sie erleben, wie Sie Situationen entstressen und für alle Beteiligten optimal agieren.

INHALT

- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und die Ihrer Gesprächs- und Verhandlungspartner
- Sie erlernen Ihre Energie und Arbeitskraft optimal einzusetzen
- Sie kommunizieren zielgerichteter und überzeugender
- Sie verhandeln effizient und erfolgreich mit Kollegen und Betriebsleitung
- Sie stärken Zusammenhalt und Zusammenarbeit im Team
- Ihr Weg aus der Stressfalle – Prävention von Burnout, Stärkung der Resilienz

ZIELGRUPPE

Betriebsräte und Ersatzmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Schwerbehindertenvertreter, Führungskräfte und Personalmitarbeiter, interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.

TERMINE

► 12.09.-14.09.22 in Nürnberg

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 15

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

KONSTRUKTIVE ZUSAMMENARBEIT

Nach dem Betriebsverfassungsgesetz sollen Arbeitgeber und Betriebsrat zum Wohl der Arbeitnehmer und des Betriebs vertrauensvoll zusammenarbeiten. Wie sieht das in der Betriebspraxis aus und wie kann eine konstruktive Betriebspartnerschaft erreicht werden?

ZAB

THEMA: Konstruktive Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat

ZIELE

Die Teilnehmer werden

- die Grundsätze und Praxis der rechtzeitigen und umfassenden Information kennenlernen,
- mit den Verhaltensregeln und Eckpunkten der Konfliktbeilegung vertraut werden,
- mit Übungen das Partnerschaftsbarometer im eigenen Betrieb anwenden.

INHALT

- Betriebsverfassungsrechtliche Grundsätze der Zusammenarbeit
- Die „Hauptsünden“ bei der Zusammenarbeit
- Die „Baustellen“ der Zusammenarbeit
- Die Waagschale des Mehrwerts der betrieblichen Mitbestimmung
- Verhaltensregeln und Eckpunkte bei der Zusammenarbeit von Betriebsleitung und Betriebsrat

Das Betriebspartnerschaftsbarometer

- Effizienz der Zusammenarbeit und Dialogfähigkeit
- Wertschätzender Umgang der Betriebspartner
- Praktischer Mehrwert für die Mitarbeiter und das Unternehmen
- Verankerung in der Unternehmenskultur
- Wissensmanagement

ZIELGRUPPE

Betriebsräte

VORAUSSETZUNGEN

BRS I, BRS II oder vergleichbare Kenntnisse

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.

TERMINE

► 10.10.-12.10.22 in Bad Bayersoien

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 15

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

DER BETRIEBSRAT ALS TEAM

Arbeiten Sie als Betriebsrats-Gremium oder als Fraktion effizient miteinander, indem Sie gemeinsame Ziele entwickeln.

BRT

THEMA: Der Betriebsrat als Team

ZIELE

Betriebsräte sollen kompetente und konstruktive Ansprechpartner sein. Hierfür ist es wichtig, nicht nur als einzelnes Betriebsratsmitglied sicher aufzutreten, sondern auch als Gremium und/oder Fraktion gemeinsame Ziele zu entwickeln und effiziente Methoden für die gemeinsame Arbeit zu definieren und erfolgreich anzuwenden.

INHALT

- Zusammenarbeit als Betriebsratsgremium und/oder Fraktion heute
- Erwartungen an unser Betriebsratsgremium und/oder Fraktion
- Aus den Erwartungen Ziele entwickeln
- Definieren von Spielregeln der künftigen Zusammenarbeit
- Festlegung von Maßnahmen zu deren Umsetzung



ZIELGRUPPE

Betriebsratsgremium oder Fraktion innerhalb eines Betriebsratsgremiums

VORAUSSETZUNGEN

keine

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.

TERMINE

► auf Anfrage

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 15

BUCHBAR
NUR ALS
INHOUSE-
SCHULUNG!

TYPISCHE FEHLER IN DER BETRIEBSRATSARBEIT

Die Betriebsratsarbeit steckt voller Tücken und Fallen. Sicher: Jeder macht mal einen Fehler. Der Betriebsrat sollte dies aber bei formellen Dingen möglichst vermeiden, da sehr viel von seiner Arbeit abhängen kann.

TFB

THEMA: Typische Fehler in der Betriebsratsarbeit

ZIELE

In diesem Workshop erhalten Sie praktische Anleitungen und Tipps für Ihre Betriebsrats Tätigkeit und Sie lernen, wie Sie als Betriebsrat formelle Fehler vermeiden können und rechtssichere Entscheidungen treffen.

INHALT

Fehler in der Geschäftsführung des Betriebsrats

- Beschlussfassung des Betriebsrats, rechtliche Wirkung
- Fehler, die zu Unwirksamkeit der Beschlüsse führen
- Fehler bei der Ladung und im Umgang mit Verhinderungsfällen

Fehler bei Betriebsratsanhörungen

- Fristen berechnen, einhalten und auch nutzen
- Anhörungsunterlagen und -informationen
- Korrekte Begründung bei Zustimmungsverweigerung

Transparenz in der Betriebsratsarbeit

- Mittel der Öffentlichkeitsarbeit
- Umgang mit sensiblen Daten

Gutes Verhandeln will gelernt sein

- Praktische Tipps
- Richtige Vorbereitung auf Verhandlungen

ZIELGRUPPE

Betriebsräte, Ausschussmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertreter, Schwerbehindertenvertreter, Interessierte Arbeitnehmer

VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse BetrVG

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.

TERMINE

► 05.12.-07.12.22 in Nürnberg

SEMINARZEITEN

2 Tage (Mo - Mi)

Seminarbeginn (Anreisetag): 16.00 Uhr

Seminarende (Abreisetag): 14.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

680,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 15

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!

PROTOKOLL- & SCHRIFTFÜHRUNG IM BETRIEBSRAT

Dieser Workshop eignet sich für alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertreter, die ordnungsgemäße Protokolle schnell, präzise und verständlich erstellen wollen.

PSF

THEMA: Protokoll- und Schriftführung im Betriebsrat

ZIELE

Sie lernen, den gesetzlichen Anforderungen an die Dokumentation der Tätigkeit des Betriebsrats und dem Informationsbedürfnis aller Beteiligten zu genügen und Stellungnahmen und Schriftwechsel des Betriebsrats rechtssicher zu gestalten.

INHALT

Gesetzliche Grundlagen für die Protokollierung

- Vorschriften nach dem BetrVG zu Protokollen
- Korrekt einladen zur Sitzung, Tagesordnung
- Die wirksame Beschlussfassung
- Inhaltliche Richtigkeit und Umgang mit Einwänden
- Recht auf Einsichtnahme

Beschlussfassung

- Wichtige Regeln für Zustandekommen eines Beschlusses
- Vermeidung typischer Formfehler

Regeln für Protokolle

- Protokollarten und -sprache, Inhalte,
- Aushändigung, Einsichtnahme und Einwände
- Fristen und Termine, Formvorschriften, Aufbewahrung
- Erfassung, Struktur und Ausfertigung des Protokolls

Schriftführung im Betriebsrat

- Brief und Briefbogen, Standardaufbau
- Die Anrede, Einstieg, Begründung, konkrete Erwartung
- Inhalte einer rechtssicheren Stellungnahme des Betriebsrats
- Fristen

Einführung Outlook

- Einstellungen für E-Mails
- E-Mails organisieren und verwalten
- Aufgaben mit Outlook erledigen
- Der Outlook-Kalender

ZIELGRUPPE

Protokoll-/ Schriftführer/innen, Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter/innen

VORAUSSETZUNGEN

Für die genannten Personen sind die im Seminar vermittelten Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich.

ANERKENNUNG

nach § 37 Abs. 6 BetrVG durch Betriebsratsbeschluss

Dieses Thema ist auch kombinierbar mit unseren anderen Seminaren und Workshops.

TERMINE

► 08.12.2022 in Nürnberg

SEMINARZEITEN

1 Tag

Seminarbeginn: 09.00 Uhr

Seminarende: 17.00 Uhr

SEMINARGEBÜHREN

420,00 € (zzgl. MwSt und Hotelkosten)

TEILNEHMER

5 – 15

AUCH ALS
INHOUSE-
SCHULUNG
BUCHBAR!



BUCHUNG DER SEMINARE 2022

IHR INDIVIDUELLES SEMINAR

So einfach buchen Sie ein AUB Campus-Seminar:

1. Seminauswahl
2. Reservierung des Seminartermins
3. Beschlussfassung im Betriebsratsgremium
4. Verbindliche Anmeldung
5. Bestätigung von AUB Campus
mit Hotelkostenübernahmeerklärung
6. AUB Campus-Seminarunterlagen
10 Tage vor Veranstaltungsbeginn
Tel.: 0911 28708-0

Rechtliche Grundlagen zum Besuch von Schulungsveranstaltungen:

§ 37 Abs. 6 BetrVG

- Schulung von Betriebsräten
durch Betriebsratsbeschluss
- mit Freistellung und Kostenübernahme
durch den Arbeitgeber

§ 37 Abs. 7 BetrVG

- Schulung von Betriebsräten
- mit Freistellung durch den Arbeitgeber

Bildungsurlaub

- nach den Regelungen der jeweiligen
Bildungsurlaubsgesetze der Bundesländer

Wählen Sie...



**...Ort, Zeit und Themen
nach Ihren Wünschen.**



**ausführliche organisatorische
Hinweise siehe unter:**
<http://aub.de/seminarbuchung/>



ausführliche Hinweise siehe unter:
<http://aub.de/rechtliche-hinweise/>



AUB ANSPRECHPARTNER

Bei allen Fragen rund um Mitgliedschaft, Seminare, Netzwerk sind wir für Sie da.



Ute Herzog
Arbeitnehmer/Service

Tel.: 0911 28708-14
Fax: 0911 28708-20
E-Mail: service@aub.de



Tanja Blättler
Campus/Service

Tel.: 0911 28708-15
Fax: 0911 28708-20
E-Mail: office@aub.de



Mike Bubner
Betriebsräte/AUB Net

Mobil: 0160 3611164
Fax: 0911 28708-20
E-Mail: mike.bubner@aub.de

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Informationen zur Seminarbuchung und Reservierungsabwicklung finden Sie unter www.aub.de.

Verbindliche Seminaranmeldung: Die Anmeldung sollte bis 5 Wochen vor Seminarbeginn bei AUB Campus in Nürnberg eintreffen. Die Berücksichtigung erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs. Mit der Unterschrift des Teilnehmers oder der kostentragenden Stelle im Unternehmen werden die hier aufgeführten ABGs anerkannt und die Kostenübernahme für das Seminar zzgl. MwSt und Hotelkosten bestätigt; die Anmeldung ist damit verbindlich.

Der Buchungsvertrag kommt mit der Übersendung der Buchungsbestätigung von AUB Campus an die auf dem Anmeldeformular angegebene Adresse zustande.

Sollte innerhalb von 14 Tagen keine schriftliche Bestätigung vorliegen, melden Sie sich bitte bei AUB Campus in Nürnberg, damit der Eingang Ihrer Seminaranmeldung überprüft werden kann. Ohne vorliegende Seminarbestätigung durch AUB Campus besteht kein Anspruch auf Seminarteilnahme.

Hotelbuchung: Ist auf der verbindlichen Seminaranmeldung keine Abweichung für Anreise- und Abreisetermin des Teilnehmers angegeben, wird die Hotelreservierung von AUB Campus im jeweiligen Seminarhotel für den ausgeschriebenen Seminarzeitraum vorgenommen. Zusatznächte sind über AUB Campus auf Anfrage möglich. Falls im Ausnahmefall keine Übernachtung benötigt wird, ist dies bei Anmeldung AUB Campus mitzuteilen; AUB Campus behält sich das Recht vor, Stornokosten, die wegen fehlender Information entstanden sind, an den Seminarteilnehmer weiter zu berechnen. Für Tagesgäste verrechnen unsere Vertragshotels die Tagungspauschalen ohne Übernachtungskosten.

Rechnung: Die Abrechnung des Seminarpreises zzgl. MwSt erfolgt nach Veranstaltungsende durch AUB Campus an die auf der Seminaranmeldung angegebene Rechnungsadresse und ist auf das Konto der AUB e.V. (IBAN: DE52 7605 0101 0001 0520 33, BIC: SSKNDE77) bei der Sparkasse Nürnberg unverzüglich und ohne Abzug nach Rechnungserhalt zu überweisen.

Die aktuellen Seminarkosten sind der jeweiligen Seminarbeschreibung zu entnehmen oder bei AUB Campus auf Anfrage. Im Seminarpreis sind Referentenkosten und Seminarmaterialien enthalten. Die zu den Seminaren erforderliche Literatur wird gestellt.

Die Hotelkosten werden direkt von den AUB Campus-Vertragspartnern verrechnet. Bei Anreise ist die vom Arbeitgeber ausgefüllte Hotelkostenübernahmeerklärung vorzulegen, damit die Hotelrechnung an die angegebene Rechnungsadresse versendet werden kann. Wird keine Kostenübernahmeerklärung im Hotel hinterlegt, verpflichtet sich der Seminarteilnehmer die Hotelkosten vor Abreise vor Ort selbst zu bezahlen.

Im Interesse unserer Kunden sind wir bemüht, günstige Tagungspauschalen mit unseren Vertragshotels zu vereinbaren. Die Höhe der Hotelkosten richtet sich nach den jeweiligen Vertragsbedingungen mit den Seminarhotels bzw. sind bei AUB Campus auf Anfrage erhältlich. Der Betrag beinhaltet die gültige MwSt, Übernachtung im Einzelzimmer und Vollpensionsverpflegung (ohne Bettensteuer, die evtl. in manchen Städten als Kulturförderabgabe erhoben wird).

Umbuchung / Stornierung: Ein gebuchter Seminartermin kann bis 5 Wochen vor Seminarbeginn kostenlos und nach Verfügbarkeit auf einen späteren ausgeschriebenen Termin umgebucht werden. Eine spätere Umbuchung entspricht einer Stornierung des Seminartermins mit nachfolgender Regelung und entsprechender Neuanmeldung.

Wird die Anmeldung vor Seminarbeginn vom Seminarteilnehmer zurückgezogen, werden folgende Stornogebühren berechnet:	
bis 35 Tage vorher:	keine Gebühren
bis 14 Tage vorher:	50% der Seminargebühren zzgl. MwSt und Hotelstornokosten
bis 1 Tag vorher :	80% der Seminargebühren zzgl. MwSt und Hotelstornokosten
am Anreisetag : (no show)	100% der Seminargebühren zzgl. MwSt und Hotelstornokosten

Die Höhe der Hotelstornokosten richtet sich nach den jeweiligen Vertragsbedingungen mit den Seminarhotels.

Die Stornogebühren für Seminar- und Hotelleistung entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer entsandt wird.

Bitte teilen Sie Stornierungen und Umbuchungen schriftlich AUB Campus in Nürnberg mit.

Veranstaltungsabsage: Bei wichtigen Gründen, wie z.B. Erkrankung des Referenten oder Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl bzw. aus Gründen, die von AUB Campus nicht beeinflussbar sind (z.B. höhere Gewalt) behält sich AUB Campus vor, vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurück zu treten. AUB Campus bietet nach Möglichkeit einen Ersatztermin an.

Haftungs- und/oder Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen. Kosten, die dem Teilnehmer wegen bereits gebuchter An- und Abreise zum Seminar entstehen, können nicht erstattet werden. Änderungsvorbehalt: AUB Campus führt die gebuchten Seminare gemäß der jeweiligen Ausschreibung und nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl durch. Geringfügige Abweichungen und Änderungen im Inhalt bzw. im organisatorischen Ablauf bleiben vorbehalten, sofern die Grundkonzeption des Seminars nicht beeinträchtigt wird.

Haftung: AUB Campus ist als Seminaranbieter, im Sinne der satzungsgemäßen Aufgaben der AUB e.V., tätig, und nicht als Reiseveranstalter. Als Seminaranbieter haftet AUB Campus nur für Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt werden.

Die An- und Abreise sowie die Unterkunft des Seminarteilnehmers und die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgen auf eigene Gefahr und auf eigene Verantwortung.

Die gesetzliche Unfallversicherung vom Arbeitgeber besteht während der Veranstaltungszeiten; dieser Versicherungsschutz gilt nicht für veranstaltungsfreier Zeit und für die Teilnahme an freiwilligen Rahmenprogrammen.

Für Begleitprogramme, die während eines Seminars durchgeführt werden, tritt AUB Campus nicht als Reiseveranstalter auf und haftet in diesem Zusammenhang auch nicht für Erfüllungsgehilfen.

Datenschutz: Personenbezogene Daten werden nur für Seminarzwecke von AUB Campus gemäß der Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben, soweit dies nicht zur Durchführung der Veranstaltung notwendig ist.

Gerichtsstand: Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz von AUB e.V., für den AUB Campus als Seminaranbieter im Sinne seiner satzungsgemäßen Aufgaben tätig ist. Der Vereinssitz von AUB e.V. ist Nürnberg.

Stand, August 2021

Für Inhouse-Schulungen und Sonderseminare gelten u.U. abweichende Bedingungen für Punkt 1 und 2; diese erfragen Sie bitte bei AUB Campus in Nürnberg, Tel: 0911 - 287080, E-Mail: office@aub.de

